

RENCANA KERJA
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2020



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN BANGSAL
TAHUN 2019

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

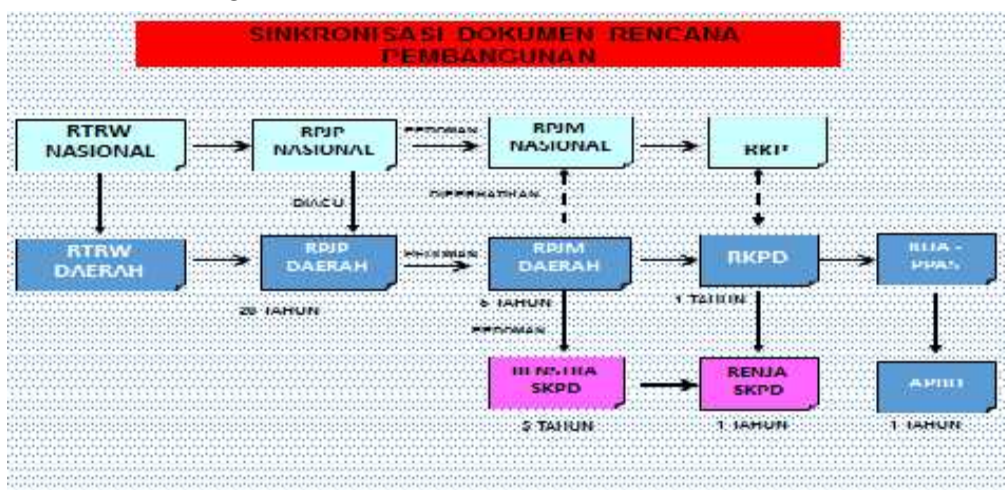
Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah. Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal merupakan dokumen perencanaan yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2020 Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan di Kabupaten Mojokerto berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal yang selanjutnya disingkat dengan Renja Kecamatan Bangsal adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Bangsal Tahun 2016 – 2021.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Rencana Kerja merupakan alat untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah yang pencapaian targetnya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan harus dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Kedudukan dan keterkaitan antar dokumen perencanaan dalam sistem perencanaan pembangunan dan sistem keuangan dapat dilihat dalam bagan sebagai berikut :

Gambar 1.1
Bagan Alur Keterkaitan Dokumen Perencanaan



Bagan di atas menunjukkan alur penyusunan Renja Kecamatan Bangsal yang berpedoman pada RKPD Kabupaten Mojokerto dan kemudian menjadi pedoman penyusunan RKA Kecamatan Bangsal.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto
14. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 27 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 – 2021.
16. Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 14 Tahun 2017 tentang Reviu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2016 – 2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembanguann di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Bangsal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan

terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi dan misi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bangsal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Sistematika penulisan Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUSI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 21 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 22 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 23 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 24 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 25 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

TUJUAN DAN SASARAN DAN PERANGKAT DAERAH

- 31 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 32 Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah
- 33 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bangsal tahun lalu dapat dikatakan sudah cukup bagus dengan target kinerja dapat tercapai 100% dan realisasi anggaran mencapai 98,63 %, hal ini menunjukkan bahwa apa yang telah direncanakan dipastikan mendapatkan pendanaan dan dilaksanakan, namun demikian tetap menyesuaikan dengan prioritas dan kemampuan daerah. Evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto tahun lalu disajikan dalam tabel sebagai berikut:

TABEL T-C. 29

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018
Kabupaten Mojokerto**

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Bangsal

Lembar :

...

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2017 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2019 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2018 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang									
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan									
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100%	85,62%	70%	70%	70%	75%	-	-
01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa listrik	30.469.776	15.516.384	50.000.000	32.539.176	65%	40.000.000	-	-

01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pemeliharaan / perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	3.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	100%	2.500.000
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang disediakan : kertas, tinta, bolpoin, map dll	30.773.000	13.469.000	17.000.000	16.956.500	99%	25.000.000
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yg disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dll	20.000.000	7.000.000	5.000.000	4.625.000	92%	10.000.000
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu, kabel, stop kontak, dll	22.000.000	0	10.000.000	10.000.000	100%	10.000.000
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Pompa Air, Lampu Hias, Laptop, dll	50.000.000	10.000.000	167.000.000	164.301.000	98%	70.000.000
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	40.000.000	10.000.000	18.000.000	18.000.000	100%	87.500.000
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	30.000.000	15.500.000	50.000.000	50.000.000	100%	28.700.000
01.21	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	0	0	0	0	0
01.23	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	12.480.000	12.480.000	12.480.000	12.480.000	100%	13.404.480
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	100%	99,99%	75%	75%	100%	80%

02,05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	0	0	0	0	0	0
02,22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	17.500.000	0	0	0	0	36.000.000
02,24	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah service serta pengadaan suku cadang mobil dinas	26.035.000	20.099.600	37.000.000	36.984.500	99%	30.000.000
02,28	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	15.000.000	3.000.000	14.000.000	14.000.000	100	15.000.000
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	0	- %	85%	85%	100%	90%
03,02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	0	0	9.910.000	9.875.000	99%	12.000.000
06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan yg disusun sesuai dengan ketentuan yg berlaku	100%	95,94%	80%	80%	80%	85%
06,05	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	11.772.000	4.797.000	10.000.000	10.000.000	100%	10.000.000
15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	1. Persentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP (Standart	79	-	-	-	-	78

		Pelayanan)						
		2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial						
55.01	Penunjang PATEN	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	35.000.000	0%	0%	0%	68%	45.000.000
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah jenis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	15.000.000	-	-	-	-	-
	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Jumlah jenis koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	20.000.000	-	-	-	-	-
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Jumlah jenis pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat dalam 1 tahun	198.000.000	-	-	-	-	32.000.000
15.26	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat dalam 1 tahun	45.000.000	35.000.000	40.000.000	37.600.000	71.93%	40.000.000

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto merupakan sarana yang digunakan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi proses perencanaan yang dilakukan. Dengan indikator kinerja ini akan memudahkan bagi perencana untuk menentukan sejauh mana target dan realisasi program dan kegiatan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Capaian indikator kinerja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dibandingkan target pada Renstra periode 2016 – 2021 Baik, Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Bangsal dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 30
Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan
Bangsal Kabupaten Mojokerto

NO	Indikator	SPM/ Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018 (n-2)	Tahun 2019 (n-1)	Tahun 2020 (n)	Tahun 2021 (n+1)	Tahun 2018 (n-2)	Tahun 2019 (n-1)	Tahun 2020 (n)	Tahun 2020 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase pelayanan umum dan perijinan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan			-	78	79	80	-	()	79	80	Baik
2	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun, bidang: Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian			-	-	79	80	-	-	79	80	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Bangsal diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Bangsal

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Telah ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan , tugas pokok, fungsi, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto.
2. Aparat Kantor Kecamatan Bangsal bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
3. Pola kerja di Kantor kecamatan Bangsal yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
5. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas – tugas pada Kantor Kecamatan Bangsal;
6. Sumber Daya Manusia yang mempunyai jenjang pendidikan yang memadai.

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Struktur organisasi kecamatan diisi oleh pejabat dan staf yang rata –rata hampir memasuki usia pensiun ;

2. Jumlah staf yang kurang memadai baik dari sisi kualitas maupun kuantitas yang semakin terbatas :
3. Belum optimalnya kualitas sumber daya pegawai;
4. Masih kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kerja.
5. Belum tersedianya data kegiatan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
6. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan yang dikaitkan dengan dokumen – dokumen perencanaan.

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Bangsal namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Tersedianya potensi industri, UKM sumber daya alam, pertanian peternakan serta pariwisata,
2. Tingginya peluang pasar.
3. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf kecamatan sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif
4. Tersedianya software untuk pelayanan KTP dan KK untuk masyarakat
5. Semakin tingginya partisipasi Masyarakat terhadap pembangunan

- Faktor Tantangan Organisasi

1. Masih kurang memadainya sarana dan prasarana .
2. Luasnya wilayah yang harus dijangkau dalam pelayanan.
3. Kurang adanya perhatian pada pentingnya informasi yang terdapat pada masyarakat.
4. Tuntutan masyarakat akan kecepatan sebuah pelayanan.
5. Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.

6. Insfrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
7. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Bangsal yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Bangsal untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C. 31
Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Bangsal

Lembar ... Dari ...

NO	RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Bangsal	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	79%	279.716.294	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Bangsal	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	79%	279.716.294	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Bangsal	Jumlah waktu penyediaan jasa listrik	12 bulan	45.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Bangsal	Jumlah waktu penyediaan jasa listrik	12 bulan	45.000.000	
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Kec. Bangsal	Jumlah Pemeliharaan / perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	2 unit	2.500.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Kec. Bangsal	Jumlah Pemeliharaan / perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	2 unit	2.500.000	
3	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Bangsal	Jenis ATK yang disediakan : kertas, tinta, bolpoin, map dll	1 paket	26.811.814	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Bangsal	Jenis ATK yang disediakan : kertas, tinta, bolpoin, map dll	1 paket	26.811.814	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bangsal	Jenis barang cetakan dan penggandaan yg disediakan : kertas kop, amplop kop,	1 paket	20.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bangsal	Jenis barang cetakan dan penggandaan yg disediakan : kertas kop, amplop kop,	1 paket	20.000.000	

			lembar disposisi dll					lembar disposisi dll			
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kec. Bangsal	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu, kabel, stop kontak, dll	1 paket	10.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kec. Bangsal	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu, kabel, stop kontak, dll	1 paket	10.000.000	
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bangsal	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Pompa Air, Lampu Hias, Laptop, dll	1 paket	107.000.000	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bangsal	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Pompa Air, Lampu Hias, Laptop, dll	1 paket	107.000.000	
7	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bangsal	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	30.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bangsal	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	12 bulan	30.000.000	
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Kec. Bangsal	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	12 bulan	25.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Kec. Bangsal	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	12 bulan	25.000.000	
9	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Kec. Bangsal	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	0	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Kec. Bangsal	Persentase pelayanan KTP KK gratis	0	0	
10	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Kec. Bangsal	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	1 THL	13.404.480	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Kec. Bangsal	Jumlah penyediaan jasa tenaga kerja selama 12 bulan	1 THL	13.404.480	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Bangsal	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	85%	44.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Bangsal	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	85%	44.000.000	

1	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Bangsal	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	0 unit	0	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Kec. Bangsal	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	0 unit	0
2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kec. Bangsal	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	3 unit	9.500.000	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Kec. Bangsal	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	3 unit	9.500.000
3	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Kec. Bangsal	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah service serta pengadaan suku cadang mobil dinas	1 paket	30.000.000	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Kec. Bangsal	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah service serta pengadaan suku cadang mobil dinas	1 paket	30.000.000
4	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kec. Bangsal	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	4.500.000	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Kec. Bangsal	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	1 paket	4.500.000
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Bangsal	Prosentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	0	0	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kec. Bangsal	Prosentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	0	0
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Bangsal	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	0	0	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kec. Bangsal	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	0	0

IV	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Bangsal	Prosentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan yg disusun sesuai dengan ketentuan yg berlaku	90%	11.772.000	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. Bangsal	Prosentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan yg disusun sesuai dengan ketentuan yg berlaku	90%	11.772.000
1	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Kec. Bangsal	Jumlah dokumen yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	10 dokumen	11.772.000	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Kec. Bangsal	Jumlah dokumen yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	10 dokumen	11.772.000
V	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Bangsal	1. Prosentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP (Standart Pelayanan) 2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	79% 79 indeks	313.000.000	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Bangsal	1. Prosentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP (Standart Pelayanan) 2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	79% 79 indeks	313.000.000
1	Penunjang PATEN	Kec. Bangsal	Jumlah waktu	12 bulan	35.000.000	Penunjang PATEN	Kec. Bangsal	Jumlah waktu	12 bulan	35.000.000

			terselenggaranya PATEN secara prima					terselenggaranya PATEN secara prima			
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kec. Bangsal	Jumlah jenis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	3 Jenis	15.000.000	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kec. Bangsal	Jumlah jenis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	3 Jenis	15.000.000	
	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Kec. Bangsal	Jumlah jenis koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	3 Jenis	20.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Kec. Bangsal	Jumlah jenis koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	3 Jenis	20.000.000	
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi	Kec. Bangsal	Jumlah jenis pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat dalam 1 tahun	3 Jenis	198.000.000	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi	Kec. Bangsal	Jumlah jenis pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat dalam 1 tahun	3 Jenis	198.000.000	
	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Kec. Bangsal	Jumlah penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat dalam 1 tahun	12 bulan	45.000.000	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Kec. Bangsal	Jumlah penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat dalam 1 tahun	12 bulan	45.000.000	
TOTAL					648.488.294	TOTAL					648.488.294

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan arah kebijakan nasional untuk lebih meningkatkan pelayanan umum pada semua masyarakat di semua lapisan maka semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Bangsal ditujukan untuk meningkatkan nilai indeks pelayanan masyarakat (IKM) Kecamatan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan OPD dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi ke dalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria *specific, measurable, aggressive but attainable, result oriented* dan *time bond*. Guna memenuhi kriteria tersebut, maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, atau disebut juga sebagai tolok ukur keberhasilan sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, maka pada tahun 2019 dilakukan reviu untuk perbaikan sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto menetapkan sasaran strategis yang baru sebagai berikut:

- 1 Meningkatkan kualitas pelayanan public dengan standart pelayanan minimal
3. Meningkatkan kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pembangunan

a. Program dan Kegiatan

Rumusan rencana program dan kegiatan Kecamatan Bangsal Tahun 2020 mengacu pada Tujuan Kecamatan Bangsal yang tertuang pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bangsal untuk 5 tahun mendatang yaitu ***Meningkatkan kualitas pelayanan publik***. Untuk itu Program dan kegiatan yang ada juga

bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu antara lain :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan indikatif:
 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional
 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 7. Penyediaan Makanan dan Minuman
 8. Penyediaan Bahan Bacaan
 9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar dan Dalam Daerah
 10. Penyediaan Jasa Tenaga Kerja
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan indikatif
 1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
 2. Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung kantor
 3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
 4. Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Gedung kantor
- c. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, dengan kegiatan indikatif :
 1. Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD
- d. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan:
 1. Penunjang PATEN
 2. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 3. Fasilitasi Penyelenggaraan Pembangunan Desa
 4. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan

5. Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

Tabel T-C. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020
dan Perkiraan Maju Tahun 2021
Kabupaten Mojokerto
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Bangsal

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang								
4.01	Bidang Administrasi Pemerintahan								
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Kec. Bangsal	100%	279.716.294	APBD Kab		100%	288.500.000
01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa listrik	Kec. Bangsal	12 bulan	45.000.000	APBD Kab		12 bulan	40.000.000
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah pemeliharaan / perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	Kec. Bangsal	2 unit	2.500.000	APBD Kab		2 unit	3.500.000
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang disediakan : Kertas, tinta, bolpoint, map dll	Kec. Bangsal	1 paket	26.811.814	APBD Kab		1 paket	30.000.000
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dll	Kec. Bangsal	1 paket	20.000.000	APBD Kab		1 paket	20.000.000
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu, kabel, stop kontak, dll	Kec. Bangsal	1 paket	10.000.000	APBD Kab		1 paket	15.000.000
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Pompa Air, Lampu Hias, Laptop, dll	Kec. Bangsal	1 paket	107.000.000	APBD Kab		1 paket	115.000.000
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bangsal	12 bulan	30.000.000	APBD Kab		12 bulan	35.000.000
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	Kec. Bangsal	12 bulan	25.000.000	APBD Kab		12 bulan	30.000.000
01.21	Biaya Oprasional Pelayanan KTP dan KK Gratis	Persentase pelayanan KTP KK gratis	Kec. Bangsal	0	0	APBD Kab		0	0

01.2 3	Penyediaan Jasa tenaga Kerja	Jumlah penyedia jasa tenaga kerja selama 12 bulan	Kec. Bangsal	1 THL	13.404.480	APBD Kab		3 THL	37.500.000
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	Kec. Bangsal	92%	44.000.000	APBD Kab		90%	105.000.000
02,0 5	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas yang terpenuhi	Kec. Bangsal	0 unit	0	APBD Kab		0 unit	0
02,2 2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Kec. Bangsal	3 unit	9.500.000	APBD Kab		3 unit	50.000.000
02,2 4	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah servis serta penggantian suku cadang mobil dinas	Kec. Bangsal	1 paket	30.000.000	APBD Kab		1 paket	40.000.000
02,2 8	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik	Kec. Bangsal	1 paket	4.500.000	APBD Kab		1 paket	15.000.000
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase pegawai dengan tingkat kedisiplinan kedinasan sesuai ketentuan yang berlaku	Kec. Bangsal	0	0	APBD Kab		100%	15.000.000
03,0 2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	Kec. Bangsal	0	0	APBD Kab		30 stel	15.000.000
06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan laporan keuangan dan kinerja kecamatan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kec. Bangsal	90%	11.772.000	APBD Kab		95%	15.000.000
06,0 5	Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	Kec. Bangsal	10 dokumen	11.772.000	APBD Kab		10 dokumen	15.000.000
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	1. Prosentase PATEN yang terlayani tepat waktu sesuai SP (Standart Pelayanan) 2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan	Kec. Bangsal	79% 79 indeks	313.000.000	APBD Kab		80% 80 indeks	313.000.000

		sosial							
	Penunjang PATEN	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	Kec. Bangsal	12 bulan	35.000.000	APBD Kab		12 bulan	35.000.000
	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Jumlah jenis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Kec. Bangsal	3 Jenis	15.000.000	APBD Kab		3 Jenis	15.000.000
	Koordinasi penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	Jumlah jenis koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	Kec. Bangsal	3 Jenis	20.000.000	APBD Kab		3 Jenis	50.000.000
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi	Jumlah jenis pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat dalam 1 tahun	Kec. Bangsal	3 Jenis	198.000.000	APBD Kab			348.000.000
	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat dalam 1 tahun	Kec. Bangsal	12 bulan	45.000.000	APBD Kab		12 bulan	45.000.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program dan kegiatan Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto pada TA. 2020 sebagaimana tercantum dalam RKPD Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 sebesar **Rp. 648.488.294,-** (enam ratus empat puluh delapan juta empat ratus delapan puluh delapan ribu dua ratus sembilan puluh empat rupiah) dengan rincian sebagaimana tabel berikut :

Tabel 4.1
Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020
Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto

No.	URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	PAGU
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
1	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa listrik 12 Bulan	45.000.000
2	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan / perpanjangan perizinan kendaraan dinas operasional	2.500.000
3	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis ATK yang disediakan : Kertas, tinta, bolpoint, map dll (1 paket)	26.811.814
4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dll (1 paket)	20.000.000
5	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan : Lampu, kabel, stop kontak, dll (1 paket)	10.000.000
6	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : Pompa Air, Lampu Hias, Laptop, dll (1 paket)	107.000.000
7	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah waktu penyediaan makanan dan minuman 12 Bulan	30.000.000
8	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Jumlah waktu pemenuhan biaya perjalanan dinas dalam daerah 12 Bulan	25.000.000
9	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Tenaga Kerja	Jumlah penyedia jasa tenaga kerja selama 12 bulan	13.404.480
10	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Penyediaan BBM kendaraan operasional selama 12 bulan dan jumlah	9.500.000

				servis serta penggantian suku cadang mobil dinas (1 paket)	
11	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara dengan baik (1 paket)	30.000.000
12	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik (3 unit)	4.500.000
13	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya	Penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya 25 stel	0
14	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan rencana tahunan dan laporan kinerja SKPD	Jumlah laporan yang dapat tersusun secara benar dan tepat waktu 10 laporan	11.772.000
15		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Penunjang PATEN	Jumlah waktu terselenggaranya PATEN secara prima	35.000.000
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah jenis pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	15.000.000
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Jumlah jenis koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	20.000.000
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Jumlah jenis pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat dalam 1 tahun	198.000.000
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kinerja Kecamatan dan Kelurahan	Penyelenggaraan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah penyelenggaraan keamanan dan ketertiban masyarakat dalam 1 tahun	45.000.000
JUMLAH					648.488.294

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) OPD Kecamatan Bangsal merupakan dasar pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Bangsal selama jangka waktu 1 (satu) tahun ke depan tahun 2020, sebagai dasar dan referensi untuk menyusun action plan yaitu Rencana Kerja dan Anggaran OPD (RKA OPD) dalam rangka hal tersebut Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya untuk pencapaian sasaran program.

Pelaksanaan semua kegiatan, baik dalam kerangka regulasi maupun dalam kerangka anggaran (*budget intervention*), mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, baik di antara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan peran / tanggung jawab / tugas yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD), sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, dapat dimanfaatkan antara lain melalui forum musyawarah koordinasi perencanaan, seperti Musrenbang di tingkat desa, Musrenbang di tingkat Kecamatan dan Musrenbang di tingkat Kabupaten.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto ini merupakan dokumen perencanaan yang harus memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur. Selain itu, Renja Kecamatan Bangsal ini disusun sebagai suatu proses yang berkesinambungan, dalam penyusunannya sangat memerlukan data dan informasi yang akurat, sebagai bahan-bahan dalam penentuan kebijakan, sasaran, program dan kegiatan.

Mojokerto, Januari 2019

CAMAT BANGSAL

SUGENG NURYADI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 196810101989031008