

**LAPORAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL
TAHUN 2020**



**KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

BAB I

PENDAHULUAN

Ikhtisar jabatan Kasi Pembangunan adalah melaksanakan dan membina pembangunan serta mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Seksi Pembangunan mempunyai fungsi antara lain :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan dan kecamatan.
2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan.
3. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
4. Menyiapkan bahan fasilitasi pengembangan perekonomian kelurahan.
5. Melaksanakan pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa dan PKK.
6. Melaksanakan penyelenggaraan lomba desa terbaik tingkat kecamatan.
7. Melaksanakan penyelenggaraan lomba lingkungan terbaik tingkat kecamatan.
8. Melaksanakan kegiatan pemungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya.
9. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka mensukseskan program Bimbingan Massal, Infeksi Khusus, dan penghijauan.
10. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan kemasyarakatan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, serta peranan wanita.
11. Melaksanakan pembinaan terhadap lembaga perekonomian kelurahan.
12. Melaksanakan pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian dan bantuan pembangunan.
13. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM).

Uraian tugas Kasi Pembangunan adalah :

1. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pembangunan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
2. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pembangunan.
3. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.
4. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana.
5. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi.
6. Melakukan pembinaan lingkungan hidup.
7. Melakukan pembinaan fisik prasarana.

8. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
9. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan.
10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan.
11. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Bangsal untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target
Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pembangunan desa	14 kegiatan

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Bangsal untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pembangunan desa	14 kegiatan	14 kegiatan	100 %

C. EVALUASI DAN ANALISA KINERJA

Capaian indikator kinerja “Jumlah koordinasi penyelenggaraan pembangunan desa”, target 14 kegiatan dan realisasinya sebesar 14 kegiatan, sehingga tingkat capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh 1 program yaitu Program Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan, dengan anggaran sebesar Rp. 9.590.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 9.590.000,00, atau 100%. Permasalahan yang dihadapi yaitu adanya pemotongan anggaran terkait wabah Covid-19, dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan mengoptimalkan anggaran yang masih tersisa.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja di tahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Koordinasi ditingkatkan.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Bangsals, 29 Januari 2021

Mengetahui

CAMAT BANGSAL



SUGENG NURYADI, SIP, MM

Pembina

NIP. 19681010 198903 1 008

KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL



HERRY PURWANTO, SE

Penata / III.C

NIP. 19780627 201001 1 006

**LAPORAN KINERJA
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL
TAHUN 2020**



**KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

BAB I

PENDAHULUAN

Berdasarkan Perjanjian Kinerja tahun 2020, tugas dari pengelola data pembangunan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
2. Memantau data sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja pengelola data pembangunan Kecamatan Bangsal untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target
Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	1. Persentase penyusunan program kerja bahan dan alat perlengkapan pengelola data pembangunan yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	79%
	2. Persentase kegiatan koordinasi dengan unit dan instansi terkait dalam rangka pengelolaan data pembangunan	79%
	3. Persentase laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan yang disusun	79%

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja pengelola data pembangunan Kecamatan Bangsal untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terwujudnya peran kecamatan dalam memfasilitasi kegiatan pemerintahan dengan baik dan lancar bidang pembangunan	1. Persentase penyusunan program kerja bahan dan alat perlengkapan pengelola data pembangunan yang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	79%	79%	100 %
	2. Persentase kegiatan koordinasi dengan unit dan instansi terkait dalam rangka pengelolaan data	79%	79%	100%

	pembangunan			
	3. Persentase laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan yang disusun	79%	79%	100 %

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dari tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pengelola data pembangunan Kecamatan Bangsal sangat baik. Hal tersebut tentu terjadi karena adanya dukungan anggaran dan sistem teknologi informasi yang semakin canggih.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan Kinerja di tahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait secara intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Realisasi diteliti ulang	<input type="checkbox"/>

Capaian diteliti ulang

Lain-lain
.....

BAB III PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.

Bangsals, 29 Januari 2021

Mengetahui

KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL



HERRY PURWANTO, SE

Penata / III.C

NIP. 19780627 201001 1 006

PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL



JUWITO, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19670620 199003 1 013