



## SURAT PERMOHONAN DAN PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK UNTUK MEMPEROLEH AKTA KELAHIRAN

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Mojokerto

DISPENDUKCAPIL  
KABUPATEN MOJOKERTO

Yang bertandatangan dibawah ini :

NAMA LENGKAP : .....  
 NIK : .....  
 ALAMAT : ..... RT. .... RW. ....  
 DESA/KEL. : ..... KECAMATAN : .....  
 KABUPATEN MOJOKERTO

Dengan ini mengajukan permohonan dan melaporkan akta kelahiran sebagai berikut :

NO. KK	
NAMA KEPALA KELUARGA	
<b>DATA BAYI</b>	
NIK	
NAMA	
JENIS KELAMIN	1. Laki-laki                      2. Perempuan
TEMPAT DILAHIRKAN	1. RS/RB   2. Puskesmas   3. Polindes   4. Rumah   5. Lainnya
TEMPAT KELAHIRAN	
TANGGAL LAHIR	TGL..... BLN.....TAHUN. ....
PUKUL	..... WIB
JENIS KELAHIRAN	1. Tunggal      2. Kembar   3. Lainnya
ANAK KE	..... (.....)
PENOLONG KELAHIRAN	1. Dokter   2. Bidan/Perawat   3. Dukun      4. Lainnya
BERAT DAN PANJANG BAYI	.....Kg, .....Cm
<b>DATA IBU</b>	
NIK	
NAMA LENGKAP	
ALAMAT	
<b>DATA AYAH</b>	
NIK	
NAMA LENGKAP	
ALAMAT	

Bersama ini kami mohon dengan hormat agar dapatnya diterbitkan Akta Kelahiran, dan saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa data-data adalah **BENAR (tidak ada rekayasa)**, dan apabila kemudian hari ternyata ada permasalahan, saya bersedia bertanggungjawab sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Terlampir disertakan persyaratan – persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Kelahiran Asli dari Desa / Dokter / Bidan
2. Fotocopy surat nikah Orang tua dilegalisir / menunjukkan aslinya
3. Ijasah SD/SLTP/SLTA dilegalisir / menunjukkan aslinya
4. Fotocopy KK dan KTP Orang tua
5. Kartu Keluarga Asli ( jika ada perubahan data ).

Mojokerto,.....  
Pelapor

( ..... )

### DIISI OLEH PETUGAS

**DOKUMEN YANG DITERBITKAN :**

- Akta Kelahiran
- Kartu Keluarga
- KTP el
- Surat Keterangan Perekaman
- .....
- .....

**CATATAN PETUGAS :**