



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2022

KABUPATEN
MOJOKERTO

KATA PENGANTAR

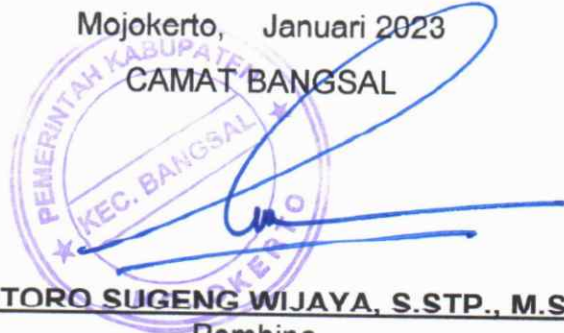
Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberi petunjuk dan kemampuan untuk tetap melaksanakan amanah sebagai institusi pemerintah daerah di kecamatan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra) periode 2021-2026, yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam upaya pencapaian sasaran serta penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan urusan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Januari 2023

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP.19770509 199612 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi.....	3
D. Sistematika Penyajian.....	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. Rencana Kinerja Tahunan	7
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
A. Capaian Kinerja	10
B. Analisis Capaian Kinerja	11
C. Realisasi Anggaran	19
BAB IV PENUTUP.....	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	25

Lampiran-lampiran

1. Matriks Renstra Kecamatan Bangsal 2021 - 2026
2. Matriks Renja Kecamatan Bangsal Tahun 2022
3. IKU Kecamatan Bangsal
4. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
5. Perjanjian Kinerja Tahun 2022
6. Struktur Organisasi
7. Laporan Kinerja JFU

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes. Disisi yang lain, penyusunan LKjIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto juga dimaksudkan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Bangsal berdomisili di Jalan Raya Bangsal Nomor 01, Dusun Bangsal, Desa Bangsal, Kecamatan Bangsal, Kabupaten Mojokerto.

Kecamatan Bangsal memiliki luas wilayah 23,327 km², Kecamatan Bangsal terdiri dari 17 desa yang tersebar di wilayah tersebut. Desa yang terletak di ujung

paling Utara adalah Desa Tinggarbuntut, paling Timur adalah Desa Mojotamping, desa yang terletak paling Selatan adalah Desa Kutoporong dan paling Barat adalah Desa Sumberwono. Kecamatan Bangsal memiliki 56 dusun / lingkungan 311 Rukun Tetangga dan 95 Rukun Warga, adapun batas-batas wilayah Kecamatan Bangsal sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Ds. Jumeneng, Kec. Mojoanyar
- Sebelah Timur : Ds. Modopuro, Kec. Mojosari
- Sebelah Selatan : Ds. Kaligoro, Kec. Kutorejo
- Sebelah Barat : Ds. Gayaman, Kec. Mojoanyar

PETA WILAYAH KECAMATAN BANGSAL



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kantor Kecamatan Bangsal mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Bangsal berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, adalah terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan;
 - a. Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pembangunan;
5. Seksi Kemasyarakatan;
6. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
7. Seksi Pelayanan;
8. Jabatan Fungsional Umum.

Berkaitan dengan permasalahan utama (*strategic issue*) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto.

1. Faktor Kekuatan Organisasi

- a) Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto;
- b) Adanya dukungan teknologi informasi berupa jaringan internet yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas;
- c) Adanya Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Satu Data Palapa.
- d) Adanya Infrastruktur kecamatan seperti gedung kantor dan kelengkapan peralatan yang memadai;

- e) Kebersamaan dan sistem koordinasi intern yang baik, dan kepercayaan masyarakat akan transparansi dalam pelayanan publik, sebagaimana hasil Survey Kepuasan masyarakat.

2. Faktor Kelemahan Organisasi

- a) Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur Kecamatan yang cukup, karena disamping menjalankan fungsi administrasi juga fungsi kewilayahan.
- b) Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.
- c) Jumlah staf yang kurang memadai baik dari sisi kualitas maupun kuantitas yang semakin terbatas;
- d) Belum optimalnya upaya peningkatan kualitas sumber daya pegawai yang berbasis service oriented;
- e) Masih kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kerja, khususnya alat transportasi.
- f) Belum tersedianya data kegiatan yang tersusun secara sistematis, akurat dan terintegrasi sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
- g) Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan kewilayahan yang dikaitkan dengan dokumen-dokumen perencanaan.

a. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Bangsal dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

1. Faktor Peluang Organisasi

- a) Kecamatan Bangsal dilewati jalur alternatif dari Yogyakarta, Solo, Madiun kearah Banyuwangi, Bali dan sebaliknya, merupakan peluang untuk membuka dan mengembangkan berbagai usaha industri, perdagangan maupun jasa;
- b) Kondisi Wilayah Kecamatan Bangsal juga termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.

- c) Adanya perbaikan dan pembangunan Infrastruktur baik yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto maupun oleh Pemerintah Desa yang dianggarkan dari Alokasi Dana Desa (ADD) maupun Dana Desa seperti pembangunan dan perbaikan jalan poros, jalan lingkungan, jalan usaha tani dan jembatan, tentunya sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat.
- d) Keadaan masyarakat yang kondusif berpengaruh terhadap pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.

2. Faktor Tantangan Organisasi

- a) Belum optimalnya penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat.
- b) Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
- c) Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan, penataan ruang dan bangunan tempat tinggal, saluran air dan penanganan sampah.
- d) Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.
- e) Penerapan SPBE belum diimbangi dengan kemampuan aparatur dalam penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan SDM Kecamatan maupun Perangkat Desa.

D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto selama tahun 2022. Capaian kinerja (*performance results*) 2022 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) 2022 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.
- Bab IV Penutup, menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana strategis Kantor Kecamatan Bangsal tahun 2021 – 2026 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai Kantor Kecamatan Bangsal pada tahun 2022 sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket.
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	78	
		Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %	
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81 %	
		Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan	
		Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 fasilitasi	
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81 %	
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81 %	
		Indeks profesionalitas ASN	70	
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77	
		Nilai RB Perangkat Daerah	61	
3	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi	

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Berikut ini Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	78
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
		Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	1100 pelayanan
		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	59 fasilitasi
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81%
		Indeks profesionalitas ASN	70
		Nilai SAKIP perangkat daerah	77
		Nilai RB perangkat daerah	61

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 24.000.000,00	APBD 2022
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 324.394.000,00	PAPBD 2022
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.482.599.411,00	PAPBD 2022

PERJANJIAN KINERJA SEBELUM PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Ket.
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	78	
		Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %	
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81 %	
		Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan	
		Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 fasilitasi	
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81 %	
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81 %	
		Indeks profesionalitas ASN	70	
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77	
		Nilai RB Perangkat Daerah	61	
3	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 24.000.000,00	APBD 2022
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 222.500.000,00	APBD 2022
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.166.442.000,00	APBD 2022

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Bangsal tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Bangsal Tahun 2022 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Bangsal tahun 2022 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

a) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	78	86,11	110%
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	86,91%	107%
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	71,19%	87,88%
		Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	1100 pelayanan	1037 Pelayanan	94,27%
		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	59 fasilitasi	42 Fasilitasi	71,19%
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81%	86,91%	107,29%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81%	93,91%	115,93%
		Indeks profesionalitas ASN	70	76,96	109%
		Nilai SAKIP perangkat daerah	77	78,71	102%
		Nilai RB perangkat daerah	61	60,79	99,65%

B. Analisis Capaian Kinerja

Sasaran Strategis

Sasaran pertama Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal dengan lima indikator kinerja meliputi :

1. IKM Kecamatan, dengan target senilai 78 dan realisasi sebesar 86,11 dengan capaian kinerjanya adalah 110%;
2. Presentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standart Pelayanan, dengan target senilai 81% dan realisasi sebesar 86,91% dengan capaian kinerjanya sebesar 107%;
3. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti, dengan target senilai 81% dan realisasi sebesar 71,19% dengan capaian kinerja sebesar 87,88%;
4. Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan, dengan target 1100 pelayanan dan realisasinya sebesar 1037 pelayanan dengan capaian kinerja sebesar 94,27%;
5. Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat dengan target 59 fasilitasi dan realisasi sebesar 49 fasilitasi, dengan capaian kinerjanya sebesar 71,19%.

Sasaran kedua adalah meningkatnya tata kelola pemerintahan yang berintegritas akuntabel bersih dan transparan dengan lima indikator kinerja, yaitu :

1. Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai dengan target 81% dan realisasi sebesar 86,91% dengan capaian kinerjanya sebesar 107,29%;
2. Persentase realisasi anggaran perangkat daerah dengan target 81% dan realisasi 93,91% dengan capaian kinerjanya sebesar 115%;
3. Indeks profesional ASN dengan target 70 dan realisasi 76,96 dengan capaian kinerjanya 109%;
4. Nilai SAKIP dengan target 77 dan realisasinya adalah 78,71 dengan capaian kinerjanya sebesar 102%;
5. Nilai Reformasi Birokrasi dengan target 61 dan realisasinya adalah 60,79 dengan capaian kinerjanya sebesar 99,65%.

Adapun program yang dilaksanakan adalah :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan pengukuran kinerja di atas, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Bangsal pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI					
			Th. 2021	Th. 2022	Th. 2023	Th. 2024	Th. 2025	Th. 2026
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	78	77	86,11	-	-	-	-
	Presentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	81%	81%	86,91%	-	-	-	-
	Jumlah Perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	1100 Pelayanan	1100 Pelayanan	1037 pelayanan	-	-	-	-
	Presentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti Kecamatan dalam Satu Tahun	81%	81%	-	-	-	-	-
	Jumlah Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	17 Kegiatan	17 Kegiatan	-	-	-	-	-
	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6 Kegiatan	6 Kegiatan	-	-	-	-	-
	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	17 Fasilitasi	17 Fasilitasi	-	-	-	-	-
	Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintah, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat , Kesejahteraan Masyarakat	59 Fasilitasi	-	42 fasilitasi				
Terwujudnya Tata Kelola	Nilai Reformasi Birokrasi	61	55	60,79	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI					
			Th. 2021	Th. 2022	Th. 2023	Th. 2024	Th. 2025	Th. 2026
Pemerintahan yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77	77	78,71	-	-	-	-

b) Membandingkan realisasi kinerja s/d akhir tahun Renstra

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	82	86,11	105,01%
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	86,91%	102,24%
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	71,19%	83,75%
		Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	5500 pelayanan	2137 Pelayanan	38,85%
		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	295 fasilitasi	101 Fasilitasi	34,23%
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	85%	86,91%	102,24%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%	93,91%	110,48%
		Indeks profesionalitas ASN	79,46	76,96	96,85%
		Nilai SAKIP perangkat daerah	81	78,71	97,17%
		Nilai RB perangkat daerah	65	60,79	93,52%

c) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi Nasional

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2022	Realisasi Nasional	Ket (+/-)
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	86,11	-	-
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	86,91%	-	-
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	71,19%	-	-
		Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	1037 Pelayanan	-	-
		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	42 Fasilitasi	-	-
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	-	-
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	86,91%	-	-
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	93,91%	-	-
		Indeks profesionalitas ASN	76,96	-	-
		Nilai SAKIP perangkat daerah	78,71	-	-
		Nilai RB perangkat daerah	60,79	-	-

d) Analisis atas keberhasilan dan kegagalan serta peningkatan dan penurunan kinerja

Tabel 3.5
COST PER OUTCOME
ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	% ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	348.394.000,00	9,09%
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Nilai RB perangkat daerah	3.482.599.411,00	90,91%

Tabel 3.6
COST PER OUTCOME
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Sasaran	Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian
Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal		IKM Pelayanan Kecamatan	78	86,11	110%	24.000.000	19.156.934	79,82%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	81%	86,91%	107%			
		Jumlah Perijinan Dan Non Perijinan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	1100 Pelayanan	1037 Pelayanan	94,27%			
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	81%	71,19%	87,88%	324.394.000	305.343.733	94,13%
		Jumlah Fasilitas Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 Fasilitas	42 Fasilitas	71,19%			
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan Yang Efektif, Efisien, Dan Akuntabel		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	61	60,79	99,65%	3.482.599.411	3.273.292.139	93,99%
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip Perangkat Daerah	77	78,71	102%			
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang Tercapai Sesuai Target	81%	86,91%	107,29%	15.000.000	13.567.505	90,45%

		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%	93,91%	115%	2.590.337.000	2.431.884.179	93,88%
		IP ASN Perangkat Daerah	70	76,96	109%	28.800.000	28.488.000	98,92%
		Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	81%	81%	100%	210.031.900	194.911.688	92,80%
		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	355.000.000	329.770.990	92,89%
		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	81%	81%	100%	93.658.291	87.838.412	93,78%
		Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	81%	81%	100%	189.772.220	186.831.365	98,45%

e) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.7
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

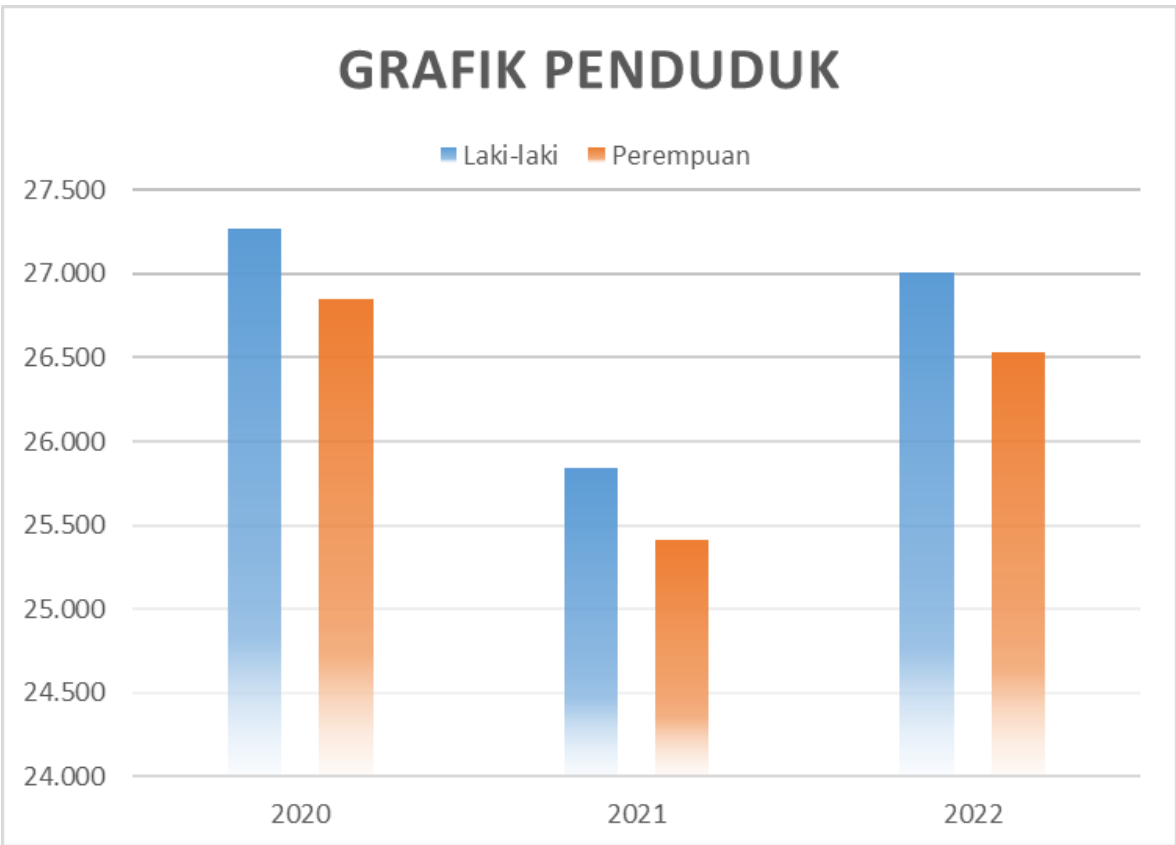
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN KINERJA	PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	110,40%	93,14%	17,26%
2	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan Yang Efektif, Efisien, Dan Akuntabel	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	99,65%	93,99%	5,66%

PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.8
Persentase Penduduk Kec.Bangsals Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 – 2022

Tahun	Jeni Kelamin		Total	Sex Ratio
	Laki-laki	Perempuan		
2020	27.273	26.853	54.126	102
2021	25.837	25.411	51.248	102
2022	27.004	26.532	53.536	102

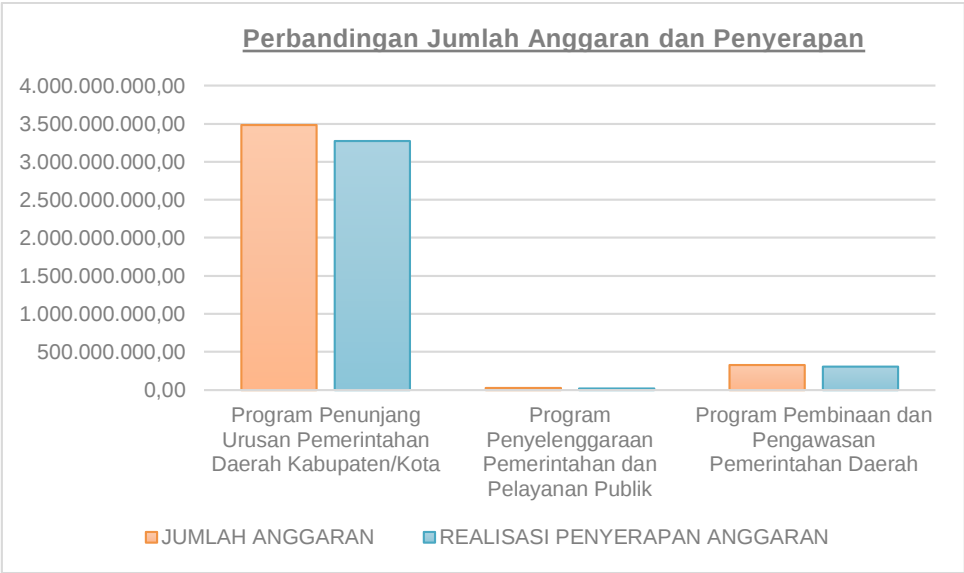
Sumber : <https://mojokertokab.go.id/datastatistik/kependudukan>



f) Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja

Tabel 3.9
Perbandingan jumlah anggaran dan penyerapan anggaran Tahun 2022

NO	PROGRAM	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	
			PENYERAPAN ANGGARAN	PERSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.482.599.411,00	3.273.292.139,00	93,99%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	24.000.000,00	19.156.934,00	79,82%
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	324.394.000,00	305.343.733,00	94,13%



C. Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran Kecamatan Bangsal Tahun 2022 sebesar Rp. 3.830.993.411,00 penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 3.597.792.806,00 atau 93,91% dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.10
Realisasi Anggaran Tahun 2022 Kecamatan Bangsal

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp.)	% Kinerja
1	2	3	4	5	6	5	6	5
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	61		60,79		99,66%
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77	3.482.599.411	78.71	3.273.292.139	100%
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	81%	15.000.000	81%	13.567.505	100%
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	5 dokumen	7.500.000	5 dokumen	6.159.225	100%
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	8 dokumen	7.500.000	8 dokumen	7.408.280	100%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	81%	2.590.337.000	81%	2.431.884.179	100%
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pemenuhan Gaji dan tunjangan ASN	14 bulan	2.590.337.000	14 bulan	2.431.884.179	100%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN Perangkat Daerah	70	28.800.000	76,96	28.488.000	100%
		Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas PNS Serta Perlengkapannya	24 Stel	28.800.000	24 Stel	28.488.000	100%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	81%	210.031.900	81%	194.911.688	100%

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp.)	% Kinerja
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket	10.000.000	1 paket	7.709.000	100%
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket	109.523.900	1 paket	108.811.000	100%
		Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	25.000.000	12 bulan	23.518.500	100%
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 paket	12.000.000	1 paket	8.287.470	100%
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12 bulan	4.000.000	12 bulan	3.900.000	100%
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	1 paket	29.508.000	1 paket	27.397.718	100%
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bulan	20.000.000	12 bulan	15.288.000	100%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	100%	355.000.000	100%	329.770.990	100%
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	10 unit	355.000.000	10	329.770.990	100%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	81%	93.658.291	81%	87.838.412	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	40.228.291	12 bulan	34.424.972	100%

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp.)	% Kinerja
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan	3 orang	53.430.000	12 bulan	53.413.440	100%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	81%	189.772.220	81%	186.831.365	100%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	12 bulan	37.500.000	12 bulan	36.544.165	100%
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	3 unit	131.472.220	3 unit	129.587.200	100%
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	1 paket	20.800.000	1 paket	20.700.000	100%
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan	78		86,11		110,40%
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%	24.000.000	81%	19.156.934	81,00%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan	24.000.000	1058 pelayanan	19.156.934	1100
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	550 pelayanan	12.000.000	401 pelayanan	9.930.934	72,91%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	550 pelayanan	12.000.000	657 pelayanan	9.226.000	119,45%

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp.)	% Kinerja
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81%	324.394.000	58%	305.343.733	71,19%
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	59 fasilitasi	324.394.000	42 fasilitasi	305.343.733	59
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	17 fasilitasi	104.394.000	10 fasilitasi	101.218.850	58,82%
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	17 fasilitasi	37.000.000	5 fasilitasi	33.171.985	29,41%
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 fasilitasi	60.000.000	9 fasilitasi	52.478.800	112,50%
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	17 fasilitasi	123.000.000	18 fasilitasi	118.474.098	105,88%
		TOTAL				3.830.993.411		3.597.792.806

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategis, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari dua indikator kinerja kegiatan Tahun 2022 yaitu indikator kinerja IKM Pelayanan Kecamatan dengan capaian kinerja sebesar 110,40% dan indikator kinerja Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 99,66%.

Adapun secara keuangan dari tiga program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan, terdapat delapan kegiatan secara keuangan sudah mencapai realisasi lebih dari 90%.

Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :

1. Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
2. Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
3. Melakukan kerjasama dan koordinasi yang baik dengan instansi terkait.

Dari total belanja langsung SKPD Kecamatan Bangsal Tahun 2022 sebesar Rp. 3.830.993.411,00 dapat terserap sebesar Rp. 3.597.792.806,00 atau 93,91%.

B. Saran

Untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Bangsal pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program melakukan kegiatan–kegiatan sebagai berikut:

1. Akan terus diupayakan efisiensi/penghematan pada kegiatan–kegiatan yang dapat ditekan.
2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah pegawai di Kecamatan Bangsal.
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait khususnya BPKAD, BAPPEDA, Bagian Tata Usaha dan Bagian Hukum Setda Kabupaten Mojokerto, dll.

Bangsal, Januari 2023

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP.19770509 199612 1 001

LAMPIRAN

Matrik Renstra Kecamatan Bangsal Tahun 2021-2026

Tujuan	Indikator Tujuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Awal 2021	Kondisi Akhir 2026
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	Sangat Baik

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	-	61	62	63	64	65
		Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	77	78	79	80	81	82

Portal E-81 Evaluasi Kinerja Kecamatan Bangsal
TAHUN 2022

No 1	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja	ada tahun 2026 (akhir)		daerah sampai dengan		renja pada tahun ber		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								nerja Dan anggaran Renja Perangkat Dae				Perangkat Daerah s		sisi anggaran renstr		Aksi	
				5		6		7		I		II		III		IV		12				13		14			
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4							8		9		10		11										15	
			Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah																								
		1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.1 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81	20,853,78	79,77	-	77	3,166,442	0	465,270,2	0	783,885,8	78,71	1,145,779	0	878,356,9	78,71	102.22%	3,273,292	103.37%	158,48	3,273,292	190,09	-		
		1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1Persentase indikator program perangkat Daerah yang tercapai sesuai target	85	45,580,90	-	-	81	15,000,00	16	100,000	29	6,076,800	32	5,438,705	4	1,952,000	81	-	13,567,50	-	0	13,567,50	-	-		
		1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.1 Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	15	22,790,45	-	-	5	7,500,000	1	100,000	1	3,504,000	1	1,973,425	2	581,800	5	-	6,159,225	-	0	6,159,225	-	-		
		2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1 Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun	35	22,790,45	-	-	8	7,500,000	3	0	1	2,572,800	2	3,465,280	2	1,370,200	8	-	7,408,280	-	0	7,408,280	-	-		
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	85	18,644,90	-	-	81	2,487,004	18	448,955,7	29	714,613,7	27	684,120,4	7	584,194,1	81	-	2,431,884	-	0	2,431,884	-	-		
		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.1 Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	140	18,601,72	-	-	28	2,590,337	3	448,955,7	10	714,613,7	6	684,120,4	9	584,194,1	28	-	2,431,884	-	0	2,431,884	-	-		
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.1Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	85	874,370,9	-	-	81	130,508,0	15	3,130,000	35,2	22,711,00	25	69,134,33	7	99,936,35	82,2	-	194,911,6	-	0	194,911,6	-	-		

1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.1 Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5	57,507,39	-	-	1	10,000,00	1	233,000	0	5,766,000	0	1,710,000	0	0	1	-	7,709,000	-	0	7,709,000	-	-		
		2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.1 Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	5	396,762,2	-	-	1	109,523,9	0	0	0	0	1	29,698,05	0	79,112,95	1	-	108,811,0	-	0	108,811,0	-	-		
		3. Penyediaan bahan Logistik Kantor	3.1 Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor	60	87,868,53	-	-	12	25,000,00	3	0	3	5,335,000	3	10,038,50	3	8,145,000	12	-	23,518,50	-	0	23,518,50	-	-		
		4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.1 Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5	73,436,69	-	-	1	12,000,00	1	0	0	1,170,000	0	3,832,070	0	3,285,400	1	-	8,287,470	-	0	8,287,470	-	-		
		5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.1 Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	5	23,002,95	-	-	1	4,000,000	1	0	0	875,000	0	1,000,000	0	2,025,000	1	-	3,900,000	-	0	3,900,000	-	-		
		6. Penyediaan Bahan/Material	3.1 Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll	5	120,778,4	-	-	1	29,508,00	1	1,897,000	0	1,665,000	0	22,855,71	0	980,000	1	-	27,397,71	-	0	27,397,71	-	-		
		7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.1 Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60	115,014,7	-	-	12	20,000,00	3	1,000,000	3	7,900,000	3	0	3	6,388,000	12	-	15,288,00	-	0	15,288,00	-	-		
		4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.1Prosentase Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	100	355,000,0	-	-	100	355,000,0	0	0	0	0	100	329,770,9	0	0	100	-	329,770,9	-	0	329,770,9	-	-		
		1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.1 Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	10	355,000,0	-	-	10	355,000,0	0	0	0	0	10	329,770,9	0	0	10	-	329,770,9	-	0	329,770,9	-	-		

	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.1Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	85	476,730,8	-	-	81	91,430,00	22,5	7,412,084	23	27,771,80	24	25,148,52	11,5	27.506,00	81	-	87,838,41	-	0	87,838,41	-	-		
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.1 Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	200,760,4	-	-	12	40,228,29	3	5,212,084	3	7,716,207	3	11,795,16	3	9,701,520	12	-	34,424,97	-	0	34,424,97	-	-		
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	5.1 Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan	3	275,970,4	-	-	3	53,430,00	3	2,200,000	0	20,055,60	0	13,353,36	0	17,804,48	3	-	53,413,44	-	0	53,413,44	-	-		
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	85	625,937,4	-	-	81	87,500,00	15	5,672,450	31	12,712,51	15	32,166,00	20	136.280,4	81	-	186,831,3	-	0	186,831,3	-	-		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	6.1 Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan	2	215,652,7	-	-	2	37,500,00	1	4,212,450	0	6,344,515	0	15,613,00	1	10,374,20	2	-	36,544,16	-	0	36,544,16	-	-		
	2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.1 Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	3	172,522,1	-	-	3	131,472,2	0	0	0	0	1	13,631,00	2	115,956,2	3	-	129,587,2	-	0	129,587,2	-	-		
	3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.1 Jumlah jenis pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	5	97,762,56	-	-	1	20,800,00	1	1,460,000	0	6,368,000	0	2,922,000	0	9,950,000	1	-	20,700,00	-	0	20,700,00	-	-		
	7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.1IP ASN Perangkat Daerah	79,46	186,261,0	-	-	77,46	28,800,00	0	0	0	0	0	0	76,96	28.488,00	76,96	-	28,488,00	-	0	28,488,00	-	-		
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	7.1 Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	30	86,261,08		24	24	28,800,00	0	0	0	0	0	0	24	28,488,00	24	100.00%	28,488,00	-	24	28,488,00	-	-		

2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan																									
		1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.1 Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85	250,000,00	77	-	81	24,000,00	23	285,000	25	7,650,000	21	4,444,534	12	6,777,400	81	100.00%	19,156,93	79.82%	158	19,156,93	195,06	-			
		1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.1Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100	250,000,00	-	-	1100	24,000,00	100	285,000	190	7,650,000	180	4,444,534	588	6,777,400	1,058.00	-	19,156,93	-	0	19,156,93	-	-			
		1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1.1 Jumlah Pelayanan Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	550	125,000,00	-	-	550	12,000,00	0	0	90	3,230,000	80	4,144,534	231	2,556,400	401	-	9,930,934	-	0	9,930,934	-	-			
		2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	1.1 Jumlah PelayananNon Perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	550	125,000,00	-	-	550	12,000,00	100	285,000	100	4,420,000	100	300,000	357	4,221,000	657	-	9,226,000	-	0	9,226,000	-	-			
		2. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1.2 Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85	1,900,000	-	-	81	222,500,00	15,5	11,032,000	15,25	36,815,650	39	108,994,300	11,25	148,501,700	81	100.00%	305,343,700	137.23%	81	305,343,700	-	-			
		1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.1Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	59	1,900,000	-	-	59	222,500,00	5	11,032,000	8	36,815,650	19	108,994,300	42	148,501,700	74	-	305,343,700	-	0	305,343,700	-	-			
		1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.1 Jumlah fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	60	310,000,00	-	-	17	104,394,000	0	0	3	3,687,400	6	6,432,700	5	91,098,750	14	-	101,218,800	-	0	101,218,800	-	-			

		2. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1.1 Jumlah Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	60	360,000,000	-	-	17	37,000,000	1	9,273,000	1	6,814,750	2	5,725,435	1	11,358,800	5	-	33,171,980	-	0	33,171,980	-	-			
		3. Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.1 Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	40	495,000,000	-	-	8	60,000,000	1	1,000,000	1	16,508,500	4	24,222,700	3	10,747,600	9	-	52,478,800	-	0	52,478,800	-	-			
		4. Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1.1 Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	60	735,000,000	-	-	17	123,000,000	3	759,000	3	9,805,000	7	72,613,490	5	35,296,600	18	-	118,474,000	-	0	118,474,000	-	-			
		Rata - rata capaian kinerja (%) :																	80,24									
Predikat kinerja :																	Tinggi											
Faktor Pendorong Keberhasilan Kerja :																												
Faktor Penghambat Pencapaian Kerja :																												
Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya *) :												Penyerapan Anggaran sesuai dengan time line																
Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Triwulan Berikutnya *) :																												



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN BANGSAL

Jalan Raya Bangsal No. 01 Bangsal Kode Pos 61381 Jawa Timur

Telp. (0321) 322954

Website : bangsal.mojokertokab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO
NOMOR 188.45/17/KEP/416-310/2022

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO

CAMAT BANGSAL

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) poin c Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah, Perangkat Daerah wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Bangsal Kabupaten Mojokerto tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur Juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya;;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun

- 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan bersama Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah, Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 15 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
 11. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto;
 12. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Camat Bangsal Kabupaten Mojokerto tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

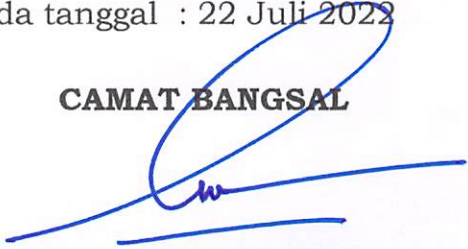
KEDUA : Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan Kecamatan Bangsal

Kabupaten Mojokerto dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini.

- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan acuan, ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mojokerto
Pada tanggal : 22 Juli 2022

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.
Indikator tujuan : Nilai Indek Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan.
- Tugas :
a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
j. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2022		
Sasaran Strategis	IKU	Target
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	78
	Persentase Pelayanan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	81%
	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	81%
	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	1 100 pelayanan

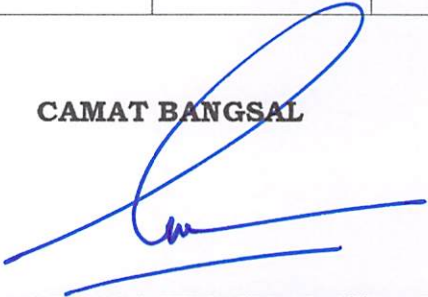
	Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketenteraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 fasilitasi
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai	81%
	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%
	Indeks Profesionalitas ASN	70
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
	Nilai RB Perangkat Daerah	61
Optimalnya Kualitas Pelayanan Melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	2 inovasi

TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	IKM Kecamatan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Camat, Kasi Pelayanan
	Persentase Pelayanan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	Jumlah pelayanan yang terlayani sesuai SOP ----- x 100% Keseluruhan jumlah pelayanan	Laporan Pelaksanaan PATEN	Camat, Kasi Pelayanan
	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti	Jumlah koordinasi yang ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah koordinasi	Laporan Kinerja Kecamatan	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	Laporan Pelaksanaan PATEN	Camat, Kasi Pelayanan

	Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketenteraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketenteraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	Laporan Kinerja Kecamatan	Camat, Sekcam, Semua Kasi
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai	Jumlah indikator program perangkat daerah yang tercapai ----- x 100% Keseluruhan jumlah indikator program perangkat daerah	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah anggaran perangkat daerah yang terealisasi ----- x 100% Keseluruhan jumlah anggaran perangkat daerah	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
	Indeks Profesionalitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Laporan Hasil Penilaian IP ASN	Camat, Sekcam, Semua Kasi, Kasubbag dan staf
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	Camat, Sekcam, Kasubbag Sungram dan Keuangan
	Nilai RB Perangkat Daerah	Nilai RB Perangkat Daerah	Lembar Kerja Evaluasi RB	Camat, Sekcam, Kasubbag Sungram dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Kepegawai

				an, Kasi Pelayanan
Optimalnya Kualitas Pelayanan Melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	Dokumen Inovasi Pelayanan	Camat, Kasi Pelayanan

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 197705091996121001

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL**

Sasaran	Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian
Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Optimal		IKM Pelayanan Kecamatan	78	86,11	110%	24.000.000	19.156.934	79,82%
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	81%	86,91%	107%			
		Jumlah Perijinan Dan Non Perijinan Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	1100 Pelayanan	1037 Pelayanan	94,27%			
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti	81%	71,19%	87,88%	324.394.000	305.343.733	94,13%
		Jumlah Fasilitas Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 Fasilitas	42 Fasilitas	71,19%			
Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan Yang Efektif, Efisien, Dan Akuntabel		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	61	60,79	99,65%	3.482.599.411	3.273.292.139	93,99%
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Sakip Perangkat Daerah	77	78,71	102%			
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang Tercapai Sesuai Target	81%	86,91%	107,29%	15.000.000	13.567.505	90,45%
		Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%	93,91%	115%	2.590.337.000	2.431.884.179	93,88%

		IP ASN Perangkat Daerah	70	76,96	109%	28.800.000	28.488.000	98,92%
		Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan	81%	81%	100%	210.031.900	194.911.688	92,80%
		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	355.000.000	329.770.990	92,89%
		Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan	81%	81%	100%	93.658.291	87.838.412	93,78%
		Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	81%	81%	100%	189.772.220	186.831.365	98,45%


CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Jabatan : CAMAT BANGSAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si.
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2022

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	78
		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	81%
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81%
		Jumlah perijinan dan non perijinan yang terlayani sesuai standar pelayanan	1100 pelayanan
		Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : pemerintahan, pembangunan, ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	59 fasilitasi
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81%
		Indeks profesionalitas ASN	70
		Nilai SAKIP perangkat daerah	77
		Nilai RB perangkat daerah	61

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 24.000.000,00	APBD 2022
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 324.394.000,00	PAPBD 2022
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.482.599.411,00	PAPBD 2022

Mojokerto, November 2022

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si.

Pihak Pertama
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANTORO SUGENG WIJAYA S.STP.,M.Si
Jabatan : CAMAT BANGSAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA S.STP.,M.Si

Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001

LAMPIRAN :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Kecamatan	78
		Persentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	81 %
		Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	81 %
		Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan	1100 pelayanan
		Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	59 fasilitasi
2	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	81 %
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	81 %
		Indeks profesionalitas ASN	70
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
		Nilai RB Perangkat Daerah	61
3	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2 inovasi

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 24.000.000,00	APBD 2022
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 222.500.000,00	APBD 2022
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.166.442.000,00	APBD 2022

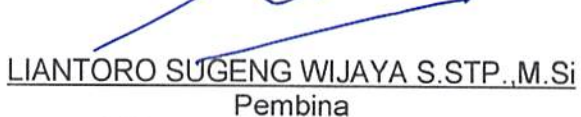
Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA S.STP.,M.Si

Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M

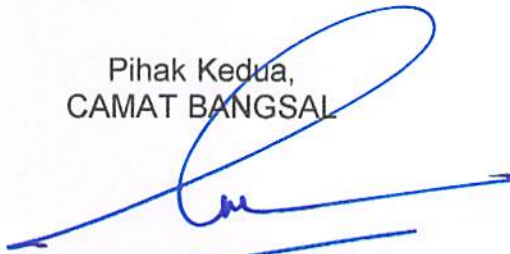
Pembina
NIP. 197112191993021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	1.1 Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai	81%
		1.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	81%
		1.3 Nilai Indeks Profesionalitas ASN	70
		1.4 Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77
		1.5 Nilai RB Perangkat Daerah	61

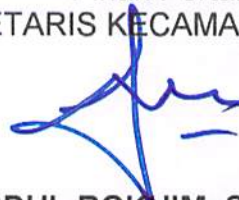
Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL



ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197112191993021001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUWITO, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL

ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197112191993021001

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL

JUWITO, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196706201990031013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun Secara Lengkap dan Komprehensif	8 dokumen
		1.2 Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang Disusun Secara Lengkap dan Komprehensif	5 dokumen
		1.3 Persentase Surat Menyurat Bidang Penyusunan Program dan Keuangan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%
2.	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	2.1 Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang Disusun	27 dokumen
		2.2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang Siap Dievaluasi Pimpinan	12 dokumen
3.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih dan Transparan	3.1. Jumlah Dokumen LKE RB yang Disusun Secara Lengkap	1 dokumen
		3.2 Jumlah Dokumen SAKIP yang Disusun Secara Lengkap	1 dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 7.500.000	APBD 2022
1.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.500.000	APBD 2022
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.487.004.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL



ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197112191993021001

Pihak Pertama,
KASUBBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL



JUWITO, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196706201990031013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURKAYANAH, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL

ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197112191993021001

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL

NURKAYANAH, S.IP.
Penata
NIP. 197310051999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Presentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik, Barang Cetak dan Penggandaan, Bahan Bacaan dan Bahan Material	81%
		1.2 Persentase Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	81%
2.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	2.1 Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor	81%
		2.2 Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81%
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.1 Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan BBM Kendaraan Dinas Operasional	81%
		3.2 Persentase Pemeliharaan Rutin / Rehabilitasi Gedung, Sarana dan Prasarana Kantor	81%
4.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.1 Jumlah Dokumen Penilaian Indeks Profesionalitas ASN yang Disusun Secara Lengkap	1 dokumen
		4.2 Persentase Surat Menyurat Bidang Umum dan Kepegawaian yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.1.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.000.000	APBD 2022
1.1.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.000.000	APBD 2022
1.1.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 25.000.000	APBD 2022
1.1.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.000.000	APBD 2022

1.1.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	4.000.000	APBD 2022
1.1.6	Penyediaan Bahan / Material	Rp	29.508.000	APBD 2022
1.1.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	20.000.000	APBD 2022
1.2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.2.1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	355.000.000	APBD 2022
1.3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.3.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	38.000.000	APBD 2022
1.3.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	53.430.000	APBD 2022
1.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1.4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	37.500.000	APBD 2022
1.4.2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	30.000.000	APBD 2022
1.4.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	20.000.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL



ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 197112191993021001

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL



NURKAYANA, S.IP.
Penata
NIP. 197310051999012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM BASORI**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURKAYANAH, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, April 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL


NURKAYANAH, S.IP.
Penata
NIP. 197310051999012001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL


IMAM BASORI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196903232007011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Bidang Administrasi Kepegawaian Kecamatan dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Pengelolaan dan Pengawasan Kehadiran dan Disiplin Pegawai	81%
		1.2 Persentase Pengelolaan Urusan Kepegawaian yang Terfasilitasi (Mutasi, Pensiun, Kenaikan Pangkat, dan Gaji Berkala)	81%
		1.3 Jumlah Surat Menyurat Bidang Umum dan Kepegawaian yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%
		1.4 Jumlah Bahan / Data Indeks Profesionalitas (IP) ASN yang Dihimpun Secara Lengkap dan Kompatibel	1 dokumen

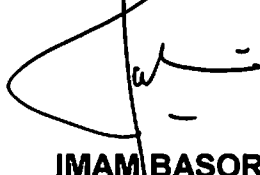
Mojokerto, April 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL**



NURKAYANAH, S.IP.
Penata
NIP. 197310051999012001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL**



IMAM BASORI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196903232007011028



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY JUWARNO**
Jabatan : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURKAYANAH, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANGSAL**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL

NURKAYANAH, S.IP.

Penata

NIP. 197310051999012001

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN BANGSAL

EDY JUWARNO

Pengatur Tingkat I

NIP. 196801012007011090

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Draft Laporan Pengadaan Belanja Modal, Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Barang, dan Laporan Stock Opname Barang Persediaan yang Disusun	3 dokumen
		1.2 Persentase Penerimaan, Pencatatan dan Pendistribusian Barang kepada Seksi dan Sub Bagian untuk Menunjang Tupoksi	81%
		1.3 Jumlah Laporan Rekonsiliasi dengan BPKAD yang Disusun	12 laporan
		1.4 Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL



NURKAYANA, S.IP.
Penata
NIP. 197310051999012001

Pihak Pertama,
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN BANGSAL



EDY JUWARNO
Pengatur Tingkat I
NIP. 196801012007011090



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRUL ANAM, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

KHOIRUL ANAM, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 196410151989031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Bidang Pemerintahan	1.1 Persentase Terselenggaranya Penyusunan Perdes, APBDes, PAPBDes dan LPPD TA 2022	81%
		1.2 Persentase Terselenggaranya Pembinaan Keagrariaan, Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya Fasilitas Penjaringan dan Penyaringan Kepala/Perangkat Desa	81%
		1.4 Persentase Terselenggaranya DD, ADD, BHP dan Retribusi TA 2022	81%
		1.5 Persentase Surat Keterangan Waris yang Diproses	81%
		1.6 Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1.1	Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 17.500.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL



KHOIRUL ANAM, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 196410151989031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULIZAR, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL

JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	1.1 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%
		1.2 Persentase Terselenggaranya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang Berada di Wilayah Kecamatan	81%
		1.3 Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%
		1.4 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%
		1.5 Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%
		1.6 Persentase Surat Menyurat Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1.1	Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 60.000.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL



JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERRY PURWANTO, S.E.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL

HERRY PURWANTO, S.E.

Penata

NIP. 197806272010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Bidang Pembangunan	1.1 Jumlah Program Kerja Pembangunan, Penyelenggaraan Perekonomian Masyarakat, Pembinaan Lingkungan Hidup dan Fisik Prasarana yang Disusun	4 dokumen
		1.2 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pembangunan, Penyelenggaraan Perekonomian Masyarakat, Pembinaan Lingkungan Hidup dan Fisik Prasarana	81%
		1.3 Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan BK Desa Tahun 2022	81%
		1.4 Persentase Koordinasi Penyusunan Laporan BK Desa dan Program Pembangunan Lainnya	81%
		1.5 Persentase Surat Menyurat Bidang Pembangunan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%
		1.6 Persentase Terlaksananya Kegiatan Musrenbang RKPD Tahun 2023	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1.1	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp 37.000.000	APBD 2022

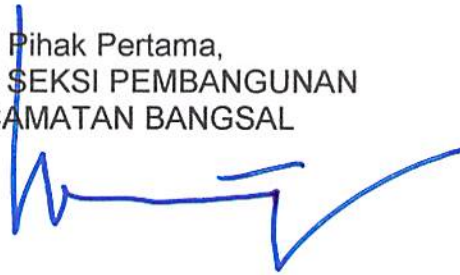
Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL



HERRY PURWANTO, S.E.
Penata
NIP. 197806272010011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARGO KOMARSONO, S.Pd.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

MARGO KOMARSONO, S.Pd.

Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Bidang Kesejahteraan Masyarakat	1.1 Jumlah Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Disusun	4 dokumen
		1.2 Persentase Terselenggaranya Pembinaan Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan	81%
		1.3 Persentase Terlaksananya Kegiatan Bantuan Hibah, Sosial, BPNT, Rasidi, dan PKH	81%
		1.4 Persentase Terlaksananya Program Pelatihan PKK	81%
		1.5 Persentase Surat Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Jampersal dan Rekomendasi Penelitian yang Diproses	81%
		1.6 Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
1.1.1	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp 108.000.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL



MARGO KOMARSONO, S.Pd.

Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **CAMAT BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL

DIANA RAHMAWATI W., S.T.

Penata

NIP. 197803172001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Pelayanan Administrasi dan Perizinan di Tingkat Kecamatan yang Diproses Sesuai Standar	81%
		1.2 Persentase Berkas dari Pemohon Pelayanan Administrasi dan Perizinan yang Diterima dan Diteliti	81%
		1.3 Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis tentang Standar Pelayanan Kecamatan yang Disusun (SOP)	1 dokumen
		1.4 Jumlah Dokumen tentang Bahan Koordinasi dan Kerjasama Pelayanan yang Disusun (SK tentang Pelayanan dan Laporan Pelaksanaan PATEN)	6 dokumen
		1.5 Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	2 inovasi
		1.6 Persentase Surat Menyurat Bidang Pelayanan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		
1.1.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp 12.000.000	APBD 2022
1.1.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Rp 12.000.000	APBD 2022

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina
NIP. 197705091996121001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL

DIANA RAHMAWATI W., S.T.

Penata
NIP. 197803172001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUL ARIFIN**
Jabatan : **PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHOIRUL ANAM, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL


KHOIRUL ANAM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196410151989031008

Pihak Pertama,
PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL


ZAINUL ARIFIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 196803232009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Penyusunan Perdes, APBDes, PAPBDes dan LPPD TA 2022	81%
		1.2 Persentase Terselenggaranya Fasilitas Penjaringan dan Penyaringan Kepala/Perangkat Desa	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya DD, ADD, BHP dan Retribusi TA 2022	81%
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**


KHOIRUL ANAM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 196410151989031008

Pihak Pertama,
**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**


ZAINUL ARIFIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 196803232009061001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI MARSTYANINGRUM, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

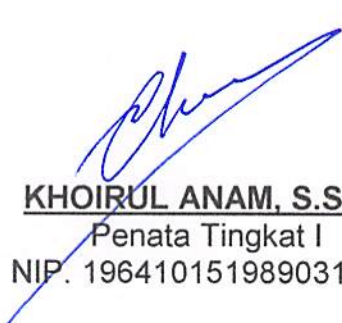
Nama : **KHOIRUL ANAM, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**


KHOIRUL ANAM, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 196410151989031008

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL**


DEWI MARSTYANINGRUM, A.Md.

Pengatur
NIP. 199203012020122010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Pembinaan Keagrariaan, Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	81%
		1.2 Jumlah Laporan Updating Data Kependudukan Desa di Wilayah Kecamatan yang Dihimpun	12 laporan
		1.3 Persentase Surat Keterangan Waris yang Diproses	81%
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL



KHOIRUL ANAM, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 196410151989031008

Pihak Pertama,
PENGELOLA SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL



DEWI MARSTYANINGRUM, A.Md.
 Pengatur
 NIP. 199203012020122010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPENO**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

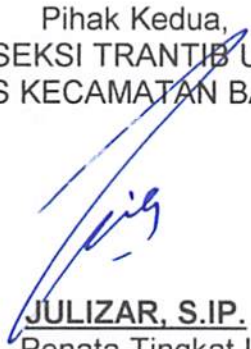
Nama : **JULIZAR, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI TRANSTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL


JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL


SUPENO
Pengatur Tingkat I
NIP. 196701062007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%
		1.2 Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%
		1.4 Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL



JULIZAR, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL



SUPENO

Pengatur Tingkat I

NIP. 196701062007011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD SUSANTO**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JULIZAR, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL


JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL


MOCHAMAD SUSANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 198203012008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%
		1.2 Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%
		1.4 Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL**


JULIZAR, S.I.P.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL**


MOCHAMAD SUSANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 198203012008011010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JULIZAR, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL**


JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL**

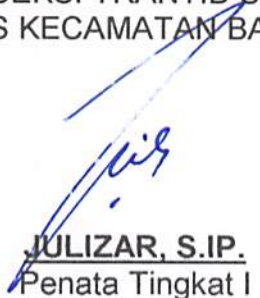

SANTOSO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198504192008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%
		1.2 Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%
		1.4 Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL


JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL


SANTOSO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198504192008011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG SISWAHYUDI**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JULIZAR, S.IP.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL**


JULIZAR, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL**


SUGENG SISWAHYUDI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 197301122008011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%
		1.2 Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%
		1.3 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%
		1.4 Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI TRANTIB UMUM DAN
LINMAS KECAMATAN BANGSAL



JULIZAR, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 197007091990111001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL



SUGENG SISWAHYUDI

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 197301122008011013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANUJI**
Jabatan : **PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERRY PURWANTO, S.E.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL

HERRY PURWANTO, S.E.

Penata

NIP. 197806272010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BANGSAL

SANUJI

Pengatur

NIP. 197001092010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Program Kerja Pembangunan, Penyelenggaraan Perekonomian Masyarakat, Pembinaan Lingkungan Hidup dan Fisik Prasarana yang Dihimpun	4 dokumen
		1.2 Persentase Terselenggaranya Kegiatan Pembangunan, Penyelenggaraan Perekonomian Masyarakat, Pembinaan Lingkungan Hidup dan Fisik Prasarana	81%
		1.3 Persentase Terlaksananya Koordinasi Kegiatan BK Desa Tahun 2022	81%
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Pembangunan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL

HERRY PURWANTO, S.E.

Penata

NIP. 197806272010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BANGSAL

SANUJI

Pengatur

NIP. 197001092010011003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI**
Jabatan : **PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

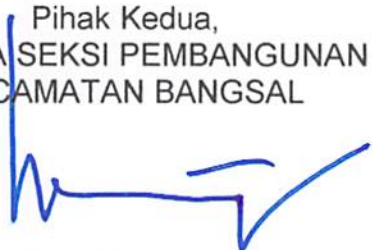
Nama : **HERRY PURWANTO, S.E.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL


HERRY PURWANTO, S.E.

Penata
NIP. 197806272010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
KECAMATAN BANGSAL


SUWANDI

Pengatur Tingkat I
NIP. 196407072007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Seksi Pembangunan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Program Kerja Pembangunan, Penyelenggaraan Perekonomian Masyarakat, Pembinaan Lingkungan Hidup dan Fisik Prasarana yang Dihimpun	4 dokumen
		1.2 Persentase Koordinasi Penyusunan Laporan BK Desa dan Program Pembangunan Lainnya	81%
		1.3 Persentase Surat Menyurat Bidang Pembangunan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%
		1.4 Persentase Terlaksananya Kegiatan Musrenbang RKPD Tahun 2023	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL



HERRY PURWANTO, S.E.

Penata

NIP. 197806272010011006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
KECAMATAN BANGSAL



SUWANDI

Pengatur Tingkat I

NIP. 196407072007011020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATIMAH NUR AROFAH JUMROTIN, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

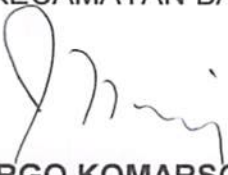
Nama : **MARGO KOMARSONO, S.Pd.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**


MARGO KOMARSONO, S.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
KECAMATAN BANGSAL**

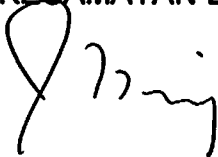

FATIMAH NUR AROFAH J., A.Md.
Pengatur
NIP. 199604272020122014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Seksi Kemasyarakatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	4 dokumen
		1.2 Persentase Terlaksananya Program Pelatihan PKK	81%
		1.3 Persentase Surat Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Jampersal dan Rekomendasi Penelitian yang Diproses	81%
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL



MARGO KOMARSONO, S.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA
KECAMATAN BANGSAL



SUYANTO
Pengatur Tingkat I
NIP. 196606022007011024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUYANTO**
Jabatan : **PENGELOLA DATA KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARGO KOMARSONO, S.Pd.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**

MARGO KOMARSONO, S.Pd.

Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA
KECAMATAN BANGSAL**

SUYANTO

Pengatur Tingkat I
NIP. 196606022007011024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Data Bantuan Sosial dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Jumlah Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	4 dokumen
		1.2 Persentase Terselenggaranya Pembinaan Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan	81%
		1.3 Persentase Terlaksananya Kegiatan Bantuan Hibah, Sosial, BPNT, Rasidi, dan PKH	81%
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**


MARGO KOMARSONO, S.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 196512211990031006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
KECAMATAN BANGSAL**


FATIMAH NUR AROFAH J., A.Md.
Pengatur
NIP. 199604272020122014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGOLAH DATA PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RR. BETTY IRINE TRI PRASETIANINGARTI, S.Pd.**
Jabatan : **PENGOLAH DATA PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**

DIANA RAHMAWATI WILUJENG., S.T.

Penata

NIP. 197803172001122001

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**

RR. BETTY IRINE TRI P., S.Pd.

Penata

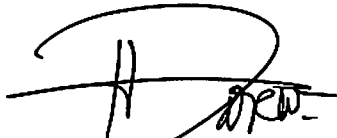
NIP. 196412161984032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGOLAH DATA PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengolahan Data Seksi Pelayanan Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Berkas dari Pemohon Pelayanan Administrasi dan Perizinan yang Diterima dan Diteliti	81%
		1.2 Jumlah Bahan Petunjuk Teknis tentang Standar Pelayanan (SOP) Kecamatan yang Dihimpun	1 dokumen
		1.3 Jumlah Bahan Koordinasi dan Kerjasama Pelayanan yang Dihimpun (SK tentang Pelayanan dan Laporan Pelaksanaan PATEN)	6 dokumen
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Pelayanan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**

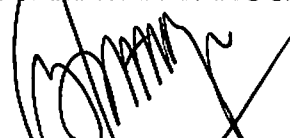


DIANA RAHMAWATI WILUJENG., S.T.

Penata

NIP. 197803172001122001

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**



RR. BETTY IRINE TRI R., S.Pd.

Penata

NIP. 196412161984032005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERIJINAN KECAMATAN BANGSAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGENG SAPTO NUR CAHYONO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERIJINAN KECAMATAN BANGSAL**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN BANGSAL**
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL

DIANA RAHMAWATI WILUJENG., S.T.

Penata
NIP. 197803172001122001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERIJINAN
KECAMATAN BANGSAL

SUGENG SAPTO NUR CAHYONO

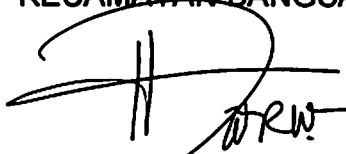
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197705251999011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERIJINAN KECAMATAN BANGSAL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Perijinan Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	1.1 Persentase Pelayanan Administrasi dan Perizinan di Tingkat Kecamatan yang Diproses Sesuai Standar	81%
		1.2 Persentase Berkas dari Pemohon Pelayanan Administrasi dan Perizinan yang Diterima dan Diteliti	81%
		1.3 Jumlah Bahan Koordinasi dan Kerjasama Pelayanan yang Dihimpun (SK tentang Pelayanan dan Laporan Pelaksanaan PATEN)	6 dokumen
		1.4 Persentase Surat Menyurat Bidang Pelayanan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%

Mojokerto, Januari 2022

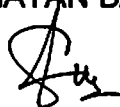
Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**



DIANA RAHMAWATI WILUJENG., S.T.

Penata
NIP. 197803172001122001

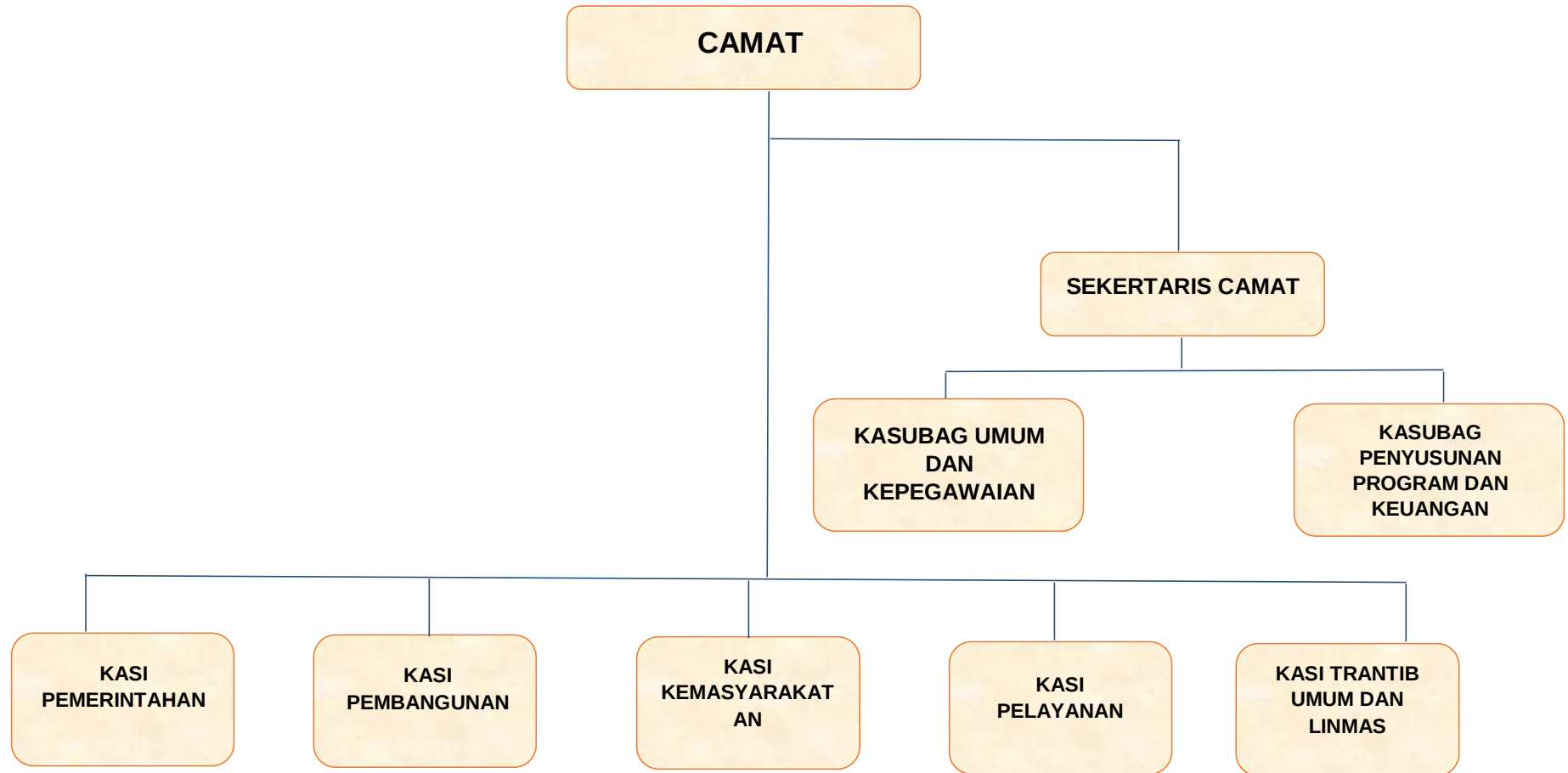
Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERIJINAN
KECAMATAN BANGSAL**



SUGENG SAPTO NUR CAHYONO

Penata Muda Tingkat I
NIP. 197705251999011001

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BANGSAL



LAPORAN KINERJA JFU
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

I. PENDAHULUAN

- A. Ikhtisar Jabatan
Ikhtisar jabatan Kepala Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan adalah melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah.
- B. Uraian Tugas
Uraian tugas Kepala Sub Bagian Penyusunan Program Dan Keuangan adalah Melaksanakan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah serta kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

- A. Ringkasan Perjanjian Kinerja
Sasaran kinerja Kasi Pelayanan adalah :
1. Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Perangkat Daerah Dalam Kurun Waktu Satu Tahun.
 2. Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun.
 3. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, dan Transparan.
- B. Capaian Kinerja
Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam Perangkat Daerah Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun Secara Lengkap dan Komprehensif	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang Disusun Secara Lengkap dan Komprehensif	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
	Persentase Surat Menyurat Bidang Penyusunan Program dan Keuangan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%	81%	100%
Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang Disusun	27 Dokumen	27 Dokumen	100%
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang Siap Dievaluasi Pimpinan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, dan Transparan	Jumlah Dokumen LKE RB yang Disusun Secara Lengkap	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	Jumlah Dokumen SAKIP yang Disusun Secara Lengkap	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

- C. Evaluasi dan Analisa Kinerja
Tingkat capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 13.567.505,00, atau 90,45%. Permasalahan yang muncul adalah adanya pemenuhan dokumen diluar rencana kerja seperti dokumen penilaian sinergitas kecamatan. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah pemenuhan dokumen tersebut dikerjakan sesuai dengan tugas, pokok, dan fungsi setiap kasi. Sehingga dokumen tersebut dapat terselesaikan tepat waktu.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Realisasi Anggaran telah memenuhi target
- Tingkatkan ketepatan waktu dalam penyelesaian Laporan

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☐	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.


Mengetahui
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsals, 30 Januari 2023

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM
DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL


JUWITO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19670620 199003 1 013

LAPORAN KINERJA JFU KASI PEMERINTAHAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Pemerintahan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan pemerintahan kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pemerintahan adalah :

1. Melakukan koordinasi dengan SKPD dan Instansi Vertikal.
2. Melakukan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsi di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan kepolisian.
3. Melakukan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan keuangan desa.
4. Melakukan bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi administrasi desa
5. Melakukan pembinaan terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa.
6. Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan dan desa.
7. Memeriksa dan menganalisa kelengkapan usulan Alokasi Dana Desa.
8. Memeriksa dan menganalisa kelengkapan usulan bagi hasil pajak daerah dan retribusi.
9. Memeriksa dan menganalisa kelengkapan usulan dana desa.
10. Melakukan bimbingan, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan pengisian perangkat.
11. Menyusun konsep surat seksi pemerintahan.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pemerintahan adalah Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang Pemerintahan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang Pemerintahan	Persentase terselenggaranya penyusunan Perdes, APBDes, PAPBDes dan LPPD TA 2022	81%	81%	100%
	Persentase terselenggaranya pembinaan keagrariaan, administrasi kependudukan dan catatan sipil	81%	81%	100%
	Persentase terselenggaranya fasilitasi penjangkaran dan penyaringan	81%	81%	100%

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	Kepala/Perangkat Desa			
	Persentase terselenggaranya DD, ADD, BHP, dan Retribusi TA 2022	81%	81%	100%
	Persentase Surat Keterangan Waris yang Diproses	81%	81%	100%
	Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindalanjuti	81%	81%	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan anggaran sebesar Rp. 104.394.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 101.218.850,00, atau 96,96%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama BPKA, BAPPEDA, Dinas PMD, Inspektorat Kabupaten, dll terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja dan keuangan.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Perlunya Inovasi untuk mempermudah dan mempercepat Pelaporan Desa ke Kecamatan.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Capaian Realisasi Anggaran telah memenuhi target
- Tingkatkan kualitas perencanaan kegiatan fasilitasi agar seimbang dengan kemampuan anggaran.

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐

☐

Realisasi diteliti ulang

☐☒

Capaian diteliti ulang

☐☐

Lain-lain

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Mengetahui
CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.SPT., M.Si
Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsal, 30 Januari 2023

Pit. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**JUWITO, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 19641015 198903 1 008

LAPORAN KINERJA JFU KASI PEMBANGUNAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Pembangunan adalah melaksanakan program fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang pembangunan.

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pembangunan adalah :

1. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pembangunan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan.
2. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pembangunan.
3. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan.
4. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana.
5. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi.
6. Melakukan pembinaan lingkungan hidup.
7. Melakukan pembinaan fisik prasarana.
8. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
9. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan.
10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan.
11. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pembangunan adalah Terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa bidang pembangunan

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang pembangunan	Jumlah program kerja pembangunan, penyelenggaraan perekonomian masyarakat, pembinaan lingkungan hidup dan fisik prasarana yang disusun	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %
	Persentase terselenggaranya kegiatan pembangunan, penyelenggaraan perekonomian	81%	81%	100 %

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	masyarakat, pembinaan lingkungan hidup dan fisik prasarana			
	Persentase terlaksananya koordinasi kegiatan BK Desa Tahun 2022	81%	81%	100 %
	Persentase Koordinasi penyusunan laporan BK Desa dan Program Pembangunan Lainnya	81%	81%	100 %
	Persentase surat menyurat Bidang Pembangunan yang terekam dan Ditindaklanjuti	81%	81%	100 %
	Persentase terlaksananya kegiatan Musrenbang RKPD Tahun 2023	81%	81%	100 %

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan anggaran sebesar Rp. 37.000.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 33.171.985,00, atau 89,65%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan kinerja di tahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan anggaran.

Selain itu harus diperhatikan siklus perencanaan pembangunan di desa dan tertib dokumentasi pengajuan usulan pembangunan dari desa.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Capaian Realisasi anggaran telah memenuhi target.
- Tingkatkan pengelolaan / penyimpanan dokumen
- Tingkatkan kualitas perencanaan kegiatan fasilitasi

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☒	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.


Mengetahui
CAMAT BANGSAL
LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsals, 30 Januari 2023
KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL

HERRY PURWANTO, SE
Penata
NIP. 19780627 201001 1 006

KASI PEMBANGUNAN

1. Kegiatan pembinaan dan pendampingan Lembaga Perekonomian Masyarakat



2. Kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Lembaga Perekonomian Masyarakat untuk UMKM



LAPORAN KINERJA JFU KASI KEMASYARAKATAN

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Kemasyarakatan adalah melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang kesejahteraan masyarakat.

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Kemasyarakatan adalah sebagai berikut :

1. menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
2. melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
3. menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan;
4. melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala Kecamatan;
5. melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup Kecamatan;
6. melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup Kecamatan;
7. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
8. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA 2022

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Kemasyarakatan adalah terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang kesejahteraan masyarakat.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kasi Kemasyarakatan Kecamatan Bangsal untuk tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah program kerja penyelenggaraan bantuan social, kepemudaan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	100 %
	Presentase terselenggaranya pembinaan penyelenggaraan bantuan social, kepemudaan dan olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan, kesehatan dan masyarakat, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan	81%	81%	100 %
	Persentase terlaksananya kegiatan bantuan hibah, social,	81%	81%	100 %

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	BPNT, rasidi, dan PKH			
	Persentase terlaksananya program pelatihan PKK	81%	81%	100 %
	Persentase Surat Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Jampersal dan Rekomendasi Penelitian yang Diproses	81%	81%	100 %
	Persentase surat menyurat bidang kemasyarakatan yang terekam dan ditindaklanjuti	81%	81%	100 %

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Tingkat capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh 1 program yaitu program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa, dengan anggaran sebesar Rp. 123.000.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 118.474.098,00, atau 96,32%. Permasalahan yang dihadapi yaitu adanya kegiatan MTQ yang berjalan di pertengahan tahun sehingga belum adanya anggaran untuk pelaksanaan kegiatan tersebut, dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan mengusulkan penambahan anggaran pada saat PAPBD.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan kinerja di tahun mendatang maka perlu ada langkah tindak lanjut yaitu melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait yang intensif dan berkelanjutan serta adanya dukungan sarana, prasarana dan anggaran.

Selain itu harus dilakukan pencatatan secara tertib informasi dan pelayanan yang diberikan seksi kemasyarakatan serta berbagai kegiatan keormasan yang ada di kecamatan Bangsal

E. Tanggapan Atasan Langsung

- Capaian Realisasi anggaran telah memenuhi target
- tingkatkan kerjasama antar seksi maupun pegawai
- tingkatkan kedisiplinan

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☒	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain.....	

III. PENUTUP

Laporan ini disampaikan sebagai wujud komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kerja setiap tahunnya.


Mengetahui
CAMAT BANGSAL
LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsals, 30 Januari 2023
KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL

MARGO KOMARSONO, S.Pd.
Penata Tk. I
NIP. 19651221 199003 1 006

1. Nama Jabatan : Pengelola Data Kemasyarakatan
2. Tugas : Membantu Kasi Kemasyarakatan dalam hal pengelolaan data.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau data sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Pengelolaan Data Seksi Kemasyarakatan dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Bahan Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	4 dokumen	4 dokumen	Camat, Kasi Kemasya rakatan
	Persentase Terlaksananya Program Pelatihan PKK	81%	81%	Camat, Kasi Kemasya rakatan
	Persentase Surat Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Jampersal dan Rekomendasi Penelitian yang Diproses	81%	81%	Camat, Kasi Kemasyarakatan, Kasi Pelayanan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan	81%	81%	Camat, Kasi Kemasyarakatan, Kasubbag Umum

	yang Terekam dan Ditindaklanjuti			dan Kepengawasan
--	-------------------------------------	--	--	---------------------

➤ **Hasil Evaluasi**

Berdasarkan anggaran kas sub kegiatan Anggaran Kas Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, Dan Kewajiban Lembaga Masyarakat sampai dengan triwulan empat berjalan, realisasi anggaran mencapai 90% dengan capaian kinerja 17 fasilitas.

**PENGELOLA DATA KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**



SUYANTO

NIP. 196606022007011024

1. Nama Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial
2. Tugas : Membantu Kasi Kemasyarakatan dalam hal pengelolaan data bantuan sosial.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terselenggaranya Pengelolaan Data Bantuan Sosial dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Bahan Program Kerja Penyelenggara n Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	Jumlah Bahan Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	4 dokumen	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasya rakatan
	Persentase Terselenggaranya Pembinaan Penyelenggara n Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan,	Jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat,	81%	Realisasi Anggaran, Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasya rakatan

	Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan	Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang difasilitasi ----- x 100% Keseluruhan jumlah kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan			
	Persentase Terlaksananya Koordinasi Bantuan Hibah, Sosial, BPNT, Rasidi, dan PKH	Jumlah koordinasi Bantuan Hibah, Sosial, BPNT, Rasidi, dan PKH yang difasilitasi ----- x 100% Keseluruhan jumlah koordinasi Bantuan Hibah, Sosial, BPNT, Rasidi, dan PKH	81%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasyarakatan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	Jumlah surat bidang kemasyarakatan yang direkam dan ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah surat bidang kemasyarakatan	81%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasyarakatan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
KECAMATAN BANGSAL**


FATIMAH NUR AROFAH J., A.Md
 NIP. 199604272020122014

KASI KEMASYARAKATAN

1. Kegiatan Sosial Ekonomi (Regsosek) 2022



2. Kegiatan Persiapan MTQ



**LAPORAN KINERJA JFU
KASI PELAYANAN**

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Pelayanan adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan pelayanan kecamatan.

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Pelayanan adalah sebagai berikut :

1. melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
2. menyusun petunjuk teknis tentang standar pelayanan kecamatan;
3. melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
4. menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
5. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
6. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Pelayanan adalah :

1. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi perencanaan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.
2. Terwujudnya penyelenggaraan administrasi keuangan kecamatan yang akuntabel dengan indikator kinerja jumlah laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat dalam kurun waktu satu tahun	Persentase pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan yang diproses sesuai Standar	81%	81%	100%
	Persentase Berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan yang diterima dan diteliti	81%	81%	100%
	Jumlah dokumen petunjuk teknis tentang standar pelayanan Kecamatan yang disusun (SOP)	1 dokumen	1 dokumen	100%
	Jumlah Dokumen tentang bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan yang disusun (SK tentang Pelayanan dan Laporan Pelaksanaan PATEN)	6 dokumen	6 dokumen	100%
	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 inovasi	100%
	Persentase surat menyurat bidang pelayanan yang terekam	81%	81%	100%

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	dan ditindaklanjuti			

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan anggaran sebesar Rp. 24.000.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 19.156.934,00, atau 79,82%. Permasalahan yang muncul adalah terjadinya wabah Covid-19 yang mengganggu proses pelayanan. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah membuat inovasi pelayanan untuk membantu warga sesuai protokol kesehatan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait, terutama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Evaluasi terhadap Implementasi SOP pelayanan, sehingga seluruh jenis pelayanan dapat terdokumentasi pada data pelayanan.
3. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan baik untuk petugas pelayanan maupun masyarakat yang butuh pelayanan.
4. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

- *tingkatkan capaian Realisasi anggaran.*
- *tingkatkan ketertiban administrasi.*

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☒	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.



Bangsals, 30 Januari 2023

KASI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL

DIANA RAHMAWATI WILUJENG, ST

Penata

NIP. 19780317 200112 2 001

LAPORAN KINERJA JFU
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

I. PENDAHULUAN

A. Ikhtisar Jabatan

Ikhtisar jabatan Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat adalah melakukan sebagian tugas kecamatan meliputi urusan ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat.

B. Uraian Tugas

Uraian tugas Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat adalah :

1. menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
2. menyusun program ketentraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
3. melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
4. melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
5. melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
6. menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan di bidang perlindungan masyarakat;
7. melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
8. melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
9. melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
10. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
11. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

A. Ringkasan Perjanjian Kinerja

Sasaran kinerja Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat adalah Terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.

B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terselenggaranya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Persentase terselenggaranya kegiatan penegakan perda dan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa	81%	81%	100%
	Persentase terselenggaranya pembinaan satuan perlindungan masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan	81%	81%	100%
	Persentase jumlah monitoring keamanan dan ketertiban kegiatan yang diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan keagamaan	81%	81%	100%
	Persentase terselenggaranya kegiatan tanggap darurat bencana wilayah kecamatan	81%	81%	100%
	Persentase jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	81%	81%	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan anggaran sebesar Rp. 60.000.000,00 yang terealisasi sebesar Rp. 52.478.800,00, atau 87,46%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait terutama Satpol PP Kabupaten Mojokerto, Kesbang Linmas, Polsek dan Koramil terkait pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kinerja.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Pentingnya membangun jejaring kerja agar mendapat informasi segala kejadian di wilayah sehingga segera dapat dilakukan penanganan.

E. Tanggapan Atasan Langsung

Tingkatkan pembinaan kepada bawahan agar kinerja meningkat
- Susunlah laporan kinerja setiap bulan
- Capaian Realisasi Anggaran sudah memenuhi target

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☒	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

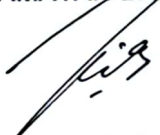
Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.


Mengetahui
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsals, 30 Januari 2023

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN BANGSAL


JULIZAR, S.IP.
Penata Tk. I
NIP. 19700709 199011 1 001

1. Nama Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
2. Tugas : Membantu Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat dalam hal pengelolaan keamanan dan ketertiban.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas
	Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas

	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas
	Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas, Kasi Pelayanan

**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL**



MOCHAMAD SUSANTO

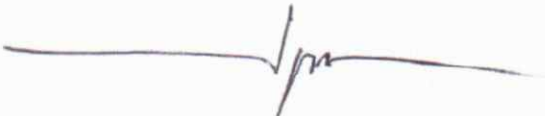
NIP. 198203012008011010

1. Nama Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
2. Tugas : Membantu Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat dalam hal pengelolaan keamanan dan ketertiban.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau keamanan dan ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terselenggaranya Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban Kecamatan dengan Baik Dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas
	Persentase Jumlah Monitoring Keamanan dan Ketertiban Kegiatan yang Diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas

	Persentase Terselenggaranya Kegiatan Tanggap Darurat Bencana di Wilayah Kecamatan	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas
	Persentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	81%	81%	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas, Kasi Pelayanan

**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
KECAMATAN BANGSAL**



SUPENO

NIP. 196701062007011013

LAPORAN KINERJA JFU
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

I. PENDAHULUAN

- A. Ikhtisar Jabatan
Ikhtisar jabatan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
- B. Uraian Tugas
Uraian tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :
1. Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
 2. Melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 3. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 4. Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
 5. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 6. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

II. AKUNTABILITAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

- A. Ringkasan Perjanjian Kinerja
Sasaran kinerja Kasi Pelayanan adalah :
1. Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun.
 2. Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun.
 3. Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 4. Terlaksananya Admnistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
- B. Capaian Kinerja
Capaian kinerja terhadap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Bahan Logistik, Barang Cetakan dan Penggandaan, Bahan Bacaan dan Bahan Material	81%	8 Dokumen	100%
	Peresntase Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	81%	5 Dokumen	100%
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor	81%	27 Dokumen	100%
	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81%	12 Dokumen	100%
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan BBM Kendaraan Dinas Operasional	81%	81%	100%
	Persentase Pemeliharaan Rutin / Rehabilitasi Gedung, Sarana dan Prasarana Kantor	81%	81%	100%

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Surat Menyurat Bidang Umum dan Kepegawaian yang Terekam dan Ditindaklanjuti	81%	81%	100%

C. Evaluasi dan Analisa Kinerja

Tingkat capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran ini didukung oleh satu program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan anggaran sebesar Rp. 877.262.411,00 yang terealisasi sebesar Rp. 827.840.455,00, atau 94,37%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang, maka perlu ada langkah-langkah tindak lanjut sebagai berikut :

1. Pentingnya melakukan koordinasi secara intens dengan atasan langsung dan pihak-pihak terkait.
2. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses kegiatan.
3. Diperlukan dukungan dan komitmen dari semua pihak dalam implementasi program di tahun-tahun mendatang.

E. Tanggapan Atasan Langsung

*- Tingkatkan ketepatan waktu dalam pengadaan
belanja rutin maupun pelaksanaan kegiatan*

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik	☐
☒	Laporan sudah baik	☐
☐	Laporan diperbaiki	☐
☐	Realisasi diteliti ulang	☐
☒	Capaian diteliti ulang	☐
☐	Lain-lain	

III. PENUTUP

Laporan Kinerja ini disampaikan sebagai wujud komitmen amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.


Mengetahui
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19770509 199612 1 001

Bangsals, 30 Januari 2023

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL


NURKAYANAH, S.IP.
Penata
NIP. 19731005 199901 2 001