



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023

KABUPATEN
MOJOKERTO

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Januari 2024

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP.19770509 199612 1 001



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan kunci pribadi yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi.....	3
D. Sistematika Penyajian.....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. Rencana Kinerja Tahunan	7
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
A. Capaian Kinerja	10
B. Analisis Capaian Kinerja	10
C. Realisasi Anggaran.....	20
BAB IV PENUTUP.....	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	24

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan **LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto** | **ii**
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan **asli** yang sah".

Lampiran-lampiran

1. Matriks Renstra Kecamatan Bangsal 2021 - 2026
2. Matriks Renja Kecamatan Bangsal Tahun 2023
3. IKU Kecamatan Bangsal
4. Pengukuran Kinerja Tahun 2023
5. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
6. Struktur Organisasi
7. Laporan Kinerja JFU

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan **LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto** | **iii**
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan **asli** yang sah".

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto juga dimaksudkan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Bangsal berdomisili di Jalan Raya Bangsal Nomor 01, Dusun Bangsal, Desa Bangsal, Kecamatan Bangsal, Kabupaten Mojokerto.

Kecamatan Bangsal memiliki luas wilayah 23,327 km², Kecamatan Bangsal terdiri dari 17 desa yang tersebar di wilayah tersebut. Desa yang terletak di ujung

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan kunci pribadi yang sah dan tidak dapat diubah oleh pihak lain.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

paling Utara adalah Desa Tinggarbuntut, paling Timur adalah Desa Mojotamping, desa yang terletak paling Selatan adalah Desa Kutoporong dan paling Barat adalah Desa Sumberwono. Kecamatan Bangsal memiliki 56 dusun / lingkungan 311 Rukun Tetangga dan 95 Rukun Warga, adapun batas-batas wilayah Kecamatan Bangsal sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Ds. Jumeneng, Kec. Mojoanyar
- Sebelah Timur : Ds. Modopuro, Kec. Mojosari
- Sebelah Selatan : Ds. Kaligoro, Kec. Kutorejo
- Sebelah Barat : Ds. Gayaman, Kec. Mojoanyar

PETA WILAYAH KECAMATAN BANGSAL



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kantor Kecamatan Bangsal mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-

Catatan :

- undangan; dan
- j. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Bangsal berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, adalah terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan;
 - a. Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Penyusunan program dan keuangan;
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pembangunan;
5. Seksi Kemasyarakatan;
6. Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
7. Seksi Pelayanan;
8. Jabatan Fungsional Umum.

Berikut ini adalah matrik jumlah pegawai Kecamatan Bangsal Tahun 2023:

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Kecamatan Bangsal Tahun 2023

No.	Jenis Kelamin	Jumlah Pegawai
1	Laki-Laki	14
2	Perempuan	6
	Jumlah Pegawai	20

Sumber: SIMPEG

Dalam menentukan isu-isu strategis yang akan dijadikan dasar dalam penentuan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan OPD, maka terlebih dahulu diidentifikasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Bangsal dalam hal perencanaan pembangunan daerah. Beberapa permasalahan pelayanan Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto yang teridentifikasi adalah sebagai berikut:

- a) Kurangnya pemahaman SDM Perencana OPD terhadap kaidah-kaidah perencanaan;
- b) Kurangnya komitmen elemen pemerintah daerah dalam melaksanakan kaidah perencanaan;
- c) Masih rendahnya konsistensi pelaksanaan dokumen perencanaan ;
- d) Masih minimnya pemanfaatan hasil kajian/penelitian sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan pemerintah ;

Catatan :

- e) Masih minimnya kemampuan pegawai dalam mengikuti perkembangan Teknologi Informasi;
- f) Kurang optimalnya pemanfaatan data dalam pembangunan daerah;
- g) Belum optimalnya sistem pendampingan perencanaan dan monitoring evaluasi oleh rumpun bidang terhadap OPD di bawah koordinasinya;
- h) Kontrol Masyarakat, Media dan LSM yang Tinggi dalam Mengevaluasi Kinerja Pemerintahan;

Berdasarkan beberapa telaah permasalahan yang telah dilakukan di atas maka dapat dirumuskan beberapa isu strategis yang menjadi landasan bagi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dengan mengikuti perkembangan Teknologi Informasi.
2. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang berkualitas, cerdas (*smart*) dan bermanfaat.
3. Pengentasan masyarakat miskin.
4. Mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkualitas.
5. Peningkatan sumber daya fisik/ infrastruktur dan lingkungan yang berkualitas dengan dukungan Teknologi Informasi.

Berkaitan dengan permasalahan utama (*strategic issue*) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor startegis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh managemen Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto.

1. Faktor Kekuatan Organisasi

- a) Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto;
- b) Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas;
- c) Adanya Infrastruktur kecamatan seperti gedung kantor yang memadai;
- d) Adanya kebersamaan dan sistem koordinasi intern yang baik.

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan Kode Otentikasi Elektronik dan/atau Tanda Tangan Elektronik oleh Kepala Kecamatan
 2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan document yang sah".

2. Faktor Kelemahan Organisasi

- a) Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur Kecamatan yang kurang mencukupi.
- b) Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.
- c) Adanya pandemi Covid-19 di Tahun 2021 menyebabkan menurunnya penyerapan anggaran. Penurunan penyerapan anggaran ini mempengaruhi capaian/target kinerja menjadi kurang maksimal.

b. Kondisi Eksternal

Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor strategis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Bangsal dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.

Ditambah sarana singkat.

1. Faktor Peluang Organisasi

- a) Kecamatan Bangsal merupakan pusat lumbung pertanian sehingga sangat prospektif untuk membuka peluang usaha - usaha produktif.
- b) Kondisi Wilayah Kecamatan Bangsal juga termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.
- c) Adanya perbaikan dan pembangunan Infrastruktur baik yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto maupun oleh Pemerintah Desa yang dianggarkan dari Alokasi Dana Desa (ADD) maupun Dana Desa (DD) seperti pembangunan dan perbaikan jalan poros, jalan lingkungan, jalan usaha tani dan jembatan, tentunya sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat serta dapat menarik investor untuk menanamkan investasinya ke kawasan Bangsal khususnya dikawasan utara Bangsal sebagai kawasan industri. Dengan munculnya kawasan industri seperti ini akan menyerap banyak tenaga kerja dan mengurangi angka pengangguran.
- d) Keadaan masyarakat yang kondusif berpengaruh terhadap pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.

Catatan :

2. Faktor Tantangan Organisasi

- a) Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik.
- b) Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
- c) Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan.
- d) Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.
- e) Terdapat aparaturnya yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan khususnya SDM yang ada pada Perangkat Desa.

D. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto selama tahun 2023. Capaian kinerja (*performance results*) 2023 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) 2023 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.
- Bab IV Penutup, menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kerjanya.

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan Kode Otentikasi Elektronik dan/atau Tanda Tangan Elektronik oleh Kepala Kecamatan
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana strategis Kantor Kecamatan Bangsal tahun 2021 – 2026 merupakan penjabaran dari rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai Kantor Kecamatan Bangsal pada tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Bangsal

Tujuan	Sasaran	Target 2023	Anggaran
Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : IKM Kecamatan	Sasaran 1 : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal Indikator : IKM Kecamatan	62	369.610.560
	Sasaran 2: Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah Indikator: Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	90	2.963.368.440

Sumber : Renja Tahun 2023 Kec. Bangsal

Tujuan Kecamatan Bangsal adalah Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator IKM Kecamatan. Terdapat dua sasaran yaitu Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal dengan indikator berupa IKM Kecamatan target 62 dan sasaran kedua adalah Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah dengan indikator sasaran kedua berupa Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah target 90. Data tersebut berdasarkan Dokumen Renja Tahun 2023 Kecamatan Bangsal yang mengacu pada Renstra Kecamatan Bangsal Tahun 2021-2026. Berikut ini adalah matriks Renstra Kecamatan Bangsal.

Tabel 2.2 Matriks Renstra Kecamatan Bangsal Tahun 2021-2026

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	-	61	62	63	64	65
		Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	77	78	79	80	81	82

Sumber : Renstra Kecamatan Bangsal

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan tanda tangan elektronik Kabupaten Mojokerto dan Kecamatan Bangsal.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan document yang sah".

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Berikut ini Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya tatakelola birokrasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	62
		Nilai SAKIP perangkat daerah	79
		Rata-rata capaian indikator program : a. Perentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan : target 90% b. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti : target 90%	90%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%
		Indeks profesional ASN	62
2	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM kecamatan	90
		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 21.000.000,00	APBD 2023
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 348.610.560,00	APBD 2023
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.963.368.440,00	APBD 2023

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan kunci pribadi dan dapat diverifikasi melalui [LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto](#) | 8
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan document yang sah".

Pada Tahun 2023 telah dilakukan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Bangsal yang difasilitasi oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto. Substansi Perubahan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto berupa Perubahan matriks yang terdiri dari 2 (dua) matriks, yaitu matrik sasaran strategis dan matrik Perjanjian Kinerja berupa kinerja lainnya. Yang merupakan kinerja tambahan dengan dibebankan Kepala Daerah kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	90

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	79
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	93%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	79
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 17.850.000,00	P APBD 2023
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 305.537.027,00	P APBD 2023
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.831.896.440,00	P APBD 2023

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan Kode Otentikasi Elektronik dan/atau Tanda Tangan Elektronik oleh Kepala Kecamatan
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Bangsal tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Bangsal Tahun 2023 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Bangsal tahun 2023 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

a) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

**Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	90	89,18	99,09%
KINERJA LAINNYA					
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	79	80,93	102,44%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	93%	94,85%	101,98%
		Indeks profesionalitas ASN	79	78,73	99,65%
4	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%

B. Analisis Capaian Kinerja

Pada Tahun 2023 dengan adanya perubahan format Perjanjian Kinerja seluruh perangkat daerah di Kabupaten Mojokerto, termasuk Kecamatan Bangsal, yang mana dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat daerah Perubahan 2023 terdiri dari 2 (dua) format kinerja yang harus diperjanjikan dengan Kepala Daerah (Bupati)

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan PUKES dan sudah diintegrasikan ke dalam Sistem Informasi Akuntansi Kabupaten Mojokerto.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

yaitu: Sasaran Strategis dan Kinerja lainnya. Adapun kedua kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sasaran Strategis

Pada sasaran Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal dengan satu indikator kinerja dapat tercapai dengan baik. Indikator tersebut adalah IKM Kecamatan Bangsal, pada tahun 2023 dengan target senilai 90 dan realisasi sebesar 89,18 dengan capaian kinerjanya adalah 99,09%. Capaian kinerja tidak tercapai dengan baik karena kurang maksimalnya pengelolaan sarana dan prasarana dengan baik. Sedangkan ditahun 2022 capaian IKM Kecamatan Bangsal sebesar 86,11. Ketercapaian lebih rendah dibandingkan dengan capaian tahun 2023. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan kinerja pelayanan di Kecamatan Bangsal. Pada tahun 2023 sumber daya untuk mencapai kinerja peningkatan kualitas pelayanan Kecamatan bangsal di dukung dengan anggaran sebesar Rp. 17.850.000,00.

Capain IKM di tahun 2023 sebesar 89,18 dibandingkan dengan target akhir renstra yang telah ditetapkan sebesar 82. Hal ini menunjukan adanya pencapaian yang telah melebihi target akhir tahun renstra, kondisi ini sudah tercapai sejak 2022 dengan capaian IKM Kecamatan Bangsal sebesar 86,11.

Selanjutnya akan dilakukan reuiu Renstra untuk merealistiskan target kinerja yang ditetapkan agar lebih relevan.

b. Kinerja Lainnya

Pada kinerja lainnya terdapat 4 (empat) kinerja yang diperjanjikan dengan indiktor sebanyak 6 (enam) indikator. Berikut ini adalah analisis capaian kinerja lainnya Kecamatan Bangsal.

Tabel : 3.2

Capaian Kinerja Lainnya Tahun 2023 Kecmatan Bangsal

NO.	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%	100%	100%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	79	80,93	102,44%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	93%	94,85%	101,98%
		Indeks profesionalitas ASN	79	78,73	99,65%
4	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan Kode Verifikasi Elektronik Kabupaten Mojokerto No. 010/2023/SK/2023
 2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan document yang sah".

Dari informasi tabel diatas disampaikan informasi sebagai berikut:

1. Pada kinerja lainnya poin satu yaitu terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan diukur dengan indikator persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan. Pada tahun 2023 persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan tercapai sebesar 100% dengan target sebesar 90%. Dari informasi ini menunjukkan ketercapaian kinerja Kecamatan Bangsal sebesar 100% dengan kategori tinggi. Keberhasilan ini didukung oleh pelayanan yang sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Pada kinerja lainnya poin dua yaitu terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan diukur dengan indikator persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti. Pada tahun 2023 persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti telah tercapai sebesar 100% sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 100%. Keberhasilan ini didukung dengan tingginya komitmen pegawai Kecamatan Bangsal dalam menjalankan tugas, pokok dan fungsi Kecamatan Bangsal.
3. Pada kinerja lainnya point tiga yaitu meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel diukur dengan tiga indikator yaitu: Nilai SAKIP; Persentase realisasi anggaran dan Indeks Profesional ASN. Pada tahun 2023 Nilai SAKIP Kecamatan Bangsal tercapai sebesar 80,93 dengan target sebesar 79. Dari informasi ini menunjukkan ketercapaian kinerja Kecamatan Bangsal sebesar 102,44% dengan kategori sangat berhasil/sangat tinggi. Keberhasilan ini didukung oleh tingginya komitmen semua unsur dalam Kecamatan Bangsal. Capaian nilai SAKIP Tahun 2023 jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 78,71, mengalami peningkatan yang signifikan sebesar 2,22 point, Dengan tercapainya nilai SAKIP Kecamatan bangsal sebesar 80,93 dibandingkan dengan target renstra sebesar 81, maka tingkat kemajuan capaian SAKIP kecamatan Bangsal sudah tercapai sebesar 99, 01% atau kurang 0,007 point untuk mencapai 100%. Pada indikator kedua yaitu Persentase Realisasi Anggaran telah tercapai sebesar 94,85% dengan target sebesar 93%. Dari informasi ini menunjukkan ketercapaian kinerja Kecamatan Bangsal sebesar 101,9% dengan katerogori tinggi. Keberhasilan ini adalah hasil dari komitmen Pegawai dalam melaksanakan kegiatan yang mendukung tujuan dan sasaran Kecamatan. Sehingga realisasi anggaran dapat terlaksana sesuai dengan target yang telah diperjanjikan. Pada indikator ketiga yaitu Indeks Profesionalitas ASN telah tercapai sebesar 78,73 dengan target sebesar 79. Dalam hal ini tidak tercapainya kinerja sesuai target karena terdapat pegawai dengan jabatan struktural belum

melaksanakan diklat kepemimpinan sebanyak 6 pegawai dari 7 pegawai pejabat struktural.

4. Pada kinerja lainnya poin empat yaitu Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah diukur dengan Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan. Pada tahun 2023, Jumlah Inovasi Kecamatan Bangsal telah tercapai dengan 1 (satu) inovasi sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebesar 1 (satu) inovasi. Hal ini dapat dicapai karena telah dilakukannya koordinasi dengan baik antar seksi dalam memperbaiki dan mempercepat pelayanan sesuai dengan tujuan Kecamatan Bangsal.

Adapun program yang dilaksanakan adalah :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa;
3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Berdasarkan pengukuran kinerja di atas, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Bangsal pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TAREGET	REALISASI					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	90	77	86,11	89,18			
KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA							
Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%	81%	86,91%	100%			
Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	-	-	100%			
Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	79	77	78,71	80,93			
	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	93%		93,91%	94,85%			
	Indeks profesionalitas ASN	79			78,73			
Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	-	1 Inovasi	1 Inovasi			

b) Membandingkan realisasi kinerja s/d akhir tahun Renstra

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/RENSTRA

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan Kode Verifikasi Elektronik Kabupaten Mojokerto No. 010/2023/SK/010/2023
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	82	89,18	100%
KINERJA LAINNYA					
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	100%
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	100%
4	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	81	80,93	99%
5		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%	94,85%	100%
6		Indeks profesionalitas ASN	82	78,73	96%
7	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%

c) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi Nasional

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	Realisasi Nasional	Ket (+-)
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	89,18	-	-
KINERJA LAINNYA					
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100%	-	-

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan kode QR dan memiliki kekuatan hukum yang sama dengan dokumen yang sah".
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan dokumen yang sah".

3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	-	-
4	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	80,93	-	-
5		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	94,85%	-	-
6		Indeks profesionalitas ASN	89,18	-	-
7	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi	-	-

d) Analisis atas keberhasilan dan kegagalan serta peningkatan dan penurunan kinerja

**Tabel 3.6
COST PER OUTCOME
ALOKASI PER SASARAN PEMBANGUNAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	% ANGGARAN
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	17.850.000	0,57%
	KINERJA LAINNYA			
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan		
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	305.537.027	9,68%
4	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	2.831.896.440	89,75%
5		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah		
6		Indeks profesionalitas ASN		
7	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan		

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan **LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto** | 15
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan **asli** yang sah".

Tabel 3.7
COST PER OUTCOME
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Sasaran	Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	IKM kecamatan	82	89,18	100%	17.850.000	17.175.200	96,22%
KINERJA LAINNYA								
Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan		Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	85%	100%	100%			
Terselenggaranya fasilitas dan koordinasi pemerintahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	85%	100%	100%	305.537.027	285.292.850	93,37%
Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP perangkat daerah	81	80,93	99%	2.831.896.440	2.690.231.144	95,00%
		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%	94,85%	100%			
		Indeks profesionalitas ASN	79,46	89,18	100%			
Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 inovasi	1 Inovasi	100%				

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai S
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

e) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.8
EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN KINERJA	PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
1	Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM kecamatan	99,09%	96,22%	2,87%
	KINERJA LAINNYA				
2	Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	100,00%	95,00%	3,78%
3	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100,00%		6,63%
4	Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel	Nilai SAKIP perangkat daerah	102,44%		7,44%
5		Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	101,98%		6,98%
6		Indeks profesionalitas ASN	99,65%		4,65%
7	Optimalisasi kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	100,00%		5,00%

Dari tabel diatas menunjukkan informasi tingkat efisensi penggunaan anggaran/ sumberdaya dalam pencapaian kinerja Kecamatan bangsal tahun 2023 sebesar 5,34 % dari realisasi anggaran sebesar 94,85% dan rata-rata capaian kinerja sebesar 99,86%

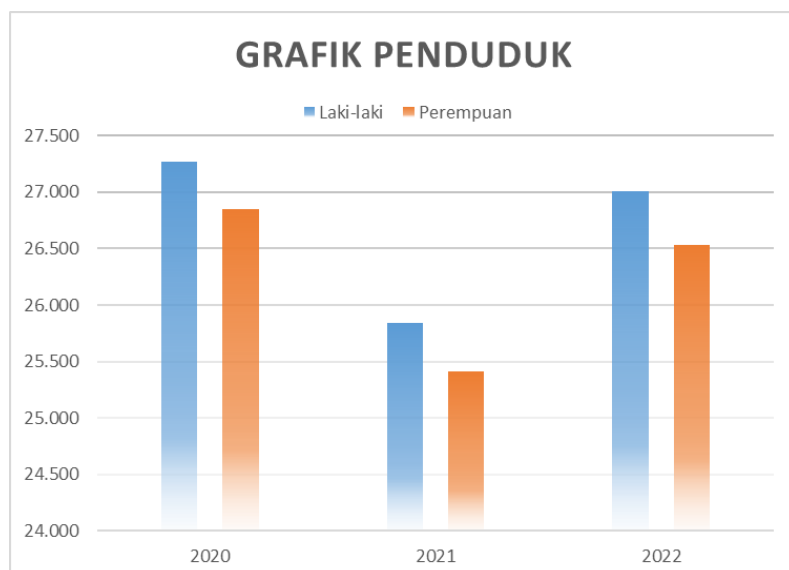
PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 3.9

Persentase Penduduk Kec. Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2020 – 2022

Tahun	Jeni Kelamin		Total	Sex Ratio
	Laki-laki	Perempuan		
2020	27.273	26.853	54.126	102
2021	25.837	25.411	51.248	102
2022	27.004	26.532	53.536	102

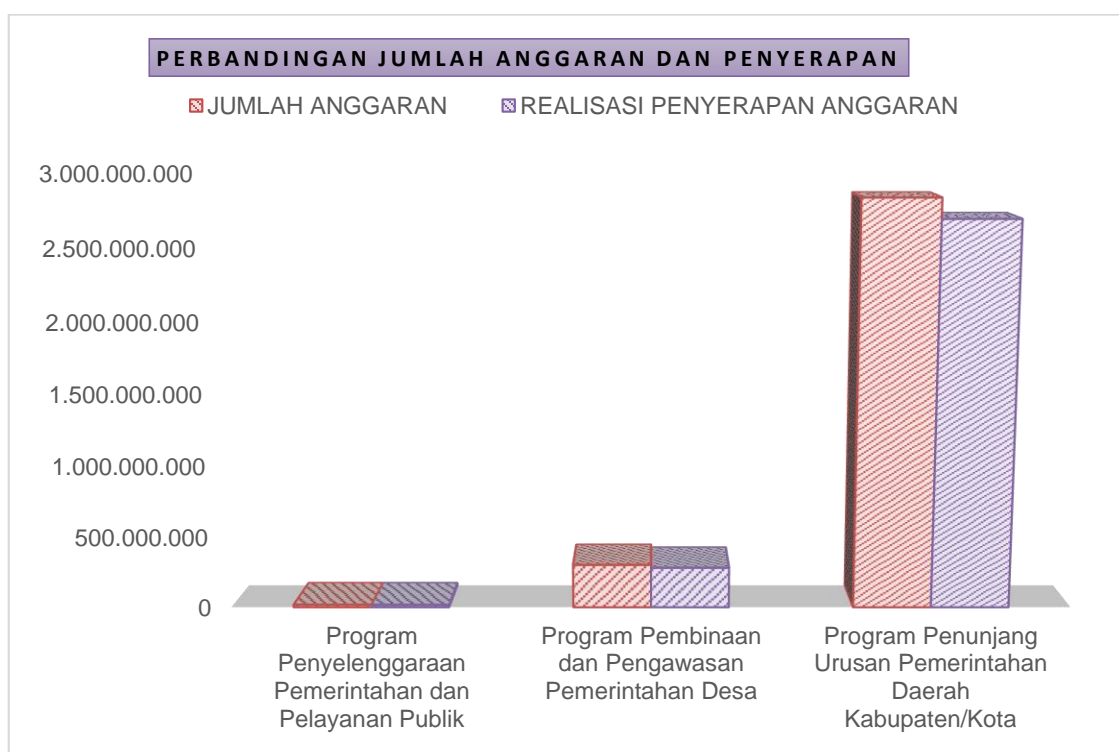
Sumber : <https://mojokertokab.go.id/datastatistik/kependudukan>



f) Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja

Tabel 3.10
Perbandingan jumlah anggaran dan penyerapan anggaran Tahun 2023

NO	PROGRAM	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN	PERSENTASE
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	17.850.000	17.175.200	96,22%
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	305.537.027	285.292.850	93,37%
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.831.896.440	2.690.231.144	95,00%



Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan **LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto** | 19
 2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan **yang sah**".

C. Realisasi Anggaran

Dari pagu anggaran Kecamatan Bangsal Tahun 2023 sebesar Rp 3.155.283.467,00 penyerapan/realisasi anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.992.699.194,00 atau 94,85% dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan **LKJIP Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto** | 20
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan **asli** yang sah".

Tabel 3.11
Realisasi Anggaran Tahun 2023 Kecamatan Bangsal

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kinerja	Realisasi Anggaran (Rp.)	% Kinerja
1	2	3	4	5	6	5	6	5
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah		Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi	1 Inovasi		1 Inovasi		
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	78 (BB)	2.831.896.440		2.690.231.144	100,00%
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target	82%	14.500.000	100%	13.919.900	100,00%
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	7.500.000	6 dokumen	7.247.500	100,00%
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja yang Dapat Tersusun	20 Laporan	7.000.000	20 laporan	6.672.400	100,00%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	82%	2.318.905.000	94,85%	2.203.690.161	100,00%
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 Orang/Bulan	2.318.905.000	23 Orang/Bulan	2.203.690.161	100,00%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	82%	183.914.000	100%	172.703.950	100,00%
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	25.000.000	1 paket	24.239.250	100,00%

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai S...
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	13.000.000	2 paket	12.940.000	100,00%
	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	36.894.000	12 Paket	36.195.550	100,00%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	25.422.000	2 Paket	22.819.350	100,00%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	3.500.000	2 Dokumen	3.475.000	100,00%
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 paket	45.098.000	1 paket	43.174.800	100,00%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	35.000.000	12 Laporan	29.860.000	100,00%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang Dapat Dicumai	82%	18.452.000	100%	18.392.000	100,00%
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	18.452.000	3 Unit	18.392.000	100,00%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	82%	129.813.440	100%	116.929.386	100,00%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	50.000.000	12 Laporan	37.115.946	100,00%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	79.813.440	12 Laporan	79.813.440	100,00%

		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam keadaan baik	82%	166.312.000	100%	164.595.747	100,00%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit	51.812.000	2 unit	51.267.920	100,00%
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	77.000.000	2 unit	75.907.827	100,00%
		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit	37.500.000	6 unit	37.420.000	100,00%
2	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan					
		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	82%	17.850.000	100%	17.175.200	100,00%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan	550 pelayanan	17.850.000	550 pelayanan	17.175.200	100,00%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12 Laporan	17.850.000	12 Laporan	17.175.200	100,00%
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	82%	305.537.027	91,30%	285.292.850	91,30%

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai S
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat	23 Dokumen	305.537.027	21 Dokumen	285.292.850	91,30%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	44.808.167	6 dokumen	41.076.250	75,00%
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	38.325.360	5 dokumen	36.425.450	100,00%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	82.000.000	5 dokumen	77.476.400	100,00%
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 Dokumen	140.403.500	6 dokumen	130.314.750	100,00%
TOTAL				3.155.283.467		2.992.699.194	98,81%

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategis, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari dua indikator kinerja kegiatan Tahun 2023 yaitu indikator kinerja IKM Kecamatan dengan capaian kinerja sebesar 99,09%.

Adapun secara keuangan dari tiga program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan, terdapat delapan kegiatan secara keuangan sudah mencapai realisasi sebesar 94,85%.

Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target :

1. Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
2. Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
3. Melakukan kerjasama dan koordinasi yang baik dengan instansi terkait.

Dari total belanja langsung SKPD Kecamatan Bangsal Tahun 2023 sebesar Rp 3,155,283,467,00 dapat terserap sebesar Rp 2,992,699,194,00 atau 94,85%.

B. Saran

Untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Bangsal pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program melakukan kegiatan–kegiatan sebagai berikut:

1. Akan terus diupayakan efisiensi/penghematan pada kegiatan–kegiatan yang dapat ditekan.
2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah pegawai di Kecamatan Bangsal.
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait khususnya BPKAD, BAPPEDA, Bagian Tata Usaha dan Bagian Hukum Setda Kabupaten Mojokerto, dll.

Bangsals, Januari 2024

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP.19770509 199612 1 001



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan kunci pribadi dan tanda tangan elektronik yang sah.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

MATRIK RENSTRA KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2021-2026

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	FORMULASI PENGHITUNGAN	KONDISI AWAL 2021	KONDISI AKHIR 2026
MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survey kepuasan masyarakat	Baik	Sangat Baik

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN / SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	-	61	62	63	64	65
		Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal	IKM Pelayanan Kecamatan	77	78	79	80	81	82

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten
Kecamatan Bangsal
2023

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat daerah pada tahun 2026 (akhir periode)		Realisasi capaian kinerja rentra perangkat daerah sampai dengan		Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di		Realisasi Kinerja Pada triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah		Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah		Permasalahan
				5		6		7		I		II		III		IV		12		13		14		
				K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan()			79,00		0	3.460.000,00	0,00	4.426.000,00	0,00	6.750.000,00	100	2539200	100,00	17.175.200,00							
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYLENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Presentase Pelayanan yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan(%)	60.000.000,00	36.332.134,00	82,00		0	3.460.000,00	0,00	4.426.000,00	0,00	6.750.000,00	100	2539200	100,00	17.175.200,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Perjnin dan Non Perjnin yang terlayani sesuai Standar Pelayanan(Pelayanan)		36.332.134,00	550,00	17.850.000,00	0,00	3460000	0,00	4426000	0,00	6750000	550,00	2539200	550,00	17.175.200,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan(Laporan)			30,00	17.850.000,00	7,00	3.460.000,00	6,00	4.426.000,00	6,00	6.750.000,00	6,00	2.539.200,00	83,33	17.175.200,00							
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase hasil koordinasi yang ditingkatkan(jur)(%)	420.000.000,00	590.636.583,00	82,00		0	25.471.400,00	0,00	51.892.350,00	0,00	112.608.800,00	100	95320300	100,00	285.292.850,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi	Jumlah dokumen fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertibn umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat(Dokumen)		590.636.583,00	23,00	305.537.027,00	0,00	25471400	0,00	51892350	0,00	112608800	20,00	95320300	20,00	285.292.850,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.02 Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen)			8,00	44.808.167,00	0,00	6.030.900,00	0,00	8.565.550,00	1,00	12.672.100,00	7,00	13.807.700,00	100,00	41.076.250,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.09 Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen)			5,00	38.325.360,00	1,00	10.311.500,00	1,00	9.408.650,00	0,00	9.530.000,00	3,00	7.175.300,00	100,00	36.425.450,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.11 Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterbibn Umum(Dokumen)	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterbibn Umum(Dokumen)			5,00	82.000.000,00	1,00	8.849.000,00	2,00	16.824.700,00	0,00	23.883.700,00	2,00	27.919.000,00	100,00	77.476.400,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.12 Fasilitas Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokumen)			6,00	140.403.500,00	2,00	280.000,00	1,00	17.093.450,00	0,00	66.523.000,00	2,00	46.418.300,00	83,33	130.314.750,00							
1	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah		Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah()			62,00		0	488.630.710,00	0,00	910.699.957,00	80,93	614.207.251,00	0	676693226	80,93	2.690.231.144,00							
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (BB)	4.753.583.529,00	5.937.805.683,00	78,00		0	488.630.710,00	0,00	910.699.957,00	80,93	614.207.251,00	0	676693226	80,93	2.690.231.144,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target(%)		30.257.805,00	82,00	14.500.000,00	0,00	1771250	0,00	3327100	0,00	3822500	100,00	4999050	100,00	13.919.900,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen)			6,00	7.500.000,00	0,00	997.500,00	3,00	1.575.450,00	0,00	2.093.750,00	3,00	2.580.800,00	100,00	7.247.500,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan)			20,00	7.000.000,00	6,00	773.750,00	4,00	1.751.650,00	6,00	1.728.750,00	4,00	2.418.250,00	100,00	6.672.400,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah(%)	4.635.574.340,00	82,00	2.318.905.000,00	0,00	411488775	4,00	732666694	0,00	491816893	94,00	56717799	94,00	2.203.690.161,00								
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/Bulan)			23,00	2.318.905.000,00	23,00	411.488.775,00	0,00	732.666.694,00	0,00	491.816.893,00	0,00	567.177.799,00	100,00	2.203.690.161,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan(%)	367.615.638,00	82,00	183.914.000,00	0,00	29053000	0,00	97996500	0,00	21235900	100,00	25018550	100,00	172.703.950,00								
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)			1,00	25.000.000,00	0,00	0,00	1,00	22.219.250,00	0,00	0,00	0,00	2.020.000,00	100,00	24.239.250,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket)			7,00	13.000.000,00	0,00	0,00	3,00	12.940.000,00	0,00	0,00	4,00	0,00	100,00	12.940.000,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)			12,00	36.894.000,00	3,00	3.564.000,00	3,00	11.035.000,00	3,00	7.038.500,00	3,00	14.558.050,00	100,00	36.195.550,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)			2,00	25.422.000,00	2,00	21.944.000,00	0,00	199.850,00	0,00	175.000,00	0,00	500.500,00	100,00	22.819.350,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan(Dokumen)			1,00	3.500.000,00	1,00	550.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	825.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00	3.475.000,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)			1,00	45.098.000,00	1,00	495.000,00	0,00	41.502.400,00	0,00	1.177.400,00	0,00	0,00	100,00	43.174.800,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)			12,00	35.000.000,00	3,00	2.500.000,00	3,00	8.500.000,00	3,00	12.020.000,00	3,00	6.840.000,00	100,00	29.860.000,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat dicukupi(%)	348.162.990,00	100,00	18.452.000,00	0,00	0	0,00	18392000	0,00	0	100,00	0	100,00	18.392.000,00								
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.07.05 Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan(Unit)			2,00	18.452.000,00	0,00	0,00	2,00	18.392.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.392.000,00								
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan(%)	204.767.798,00	82,00	129.813.440,00	0,00	20210885	0,00	28568823	0,00	28730408	100,00	39419270	100,00	116.929.386,00								
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)			12,00	50.000.000,00	3,00	6.908.645,00	3,00	8.615.463,00	3,00	8.777.048,00	3,00	12.814.790,00	100,00	37.115.946,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)			12,00	79.813.440,00	3,00	13.302.240,00	3,00	19.953.360,00	3,00	19.953.360,00	3,00	26.604.480,00	100,00	79.813.440,00							
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Keadaan baik(%)	351.427.112,00	82,00	166.312.000,00	0,00	26106800	0,00	30348840	0,00	68601550	100,00	39538557	100,00	164.595.747,00								
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit)			1,00	51.812.000,00	1,00	6.117.800,00	0,00	19.758.840,00	0,00	10.098.100,00	0,00	15.293.180,00	100,00	51.267.920,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)			2,00	77.000.000,00	0,00	12.089.000,00	2,00	0,00	0,00	48.993.450,00	0,00	14.825.377,00	100,00	75.907.827,00							
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit)			10,00	37.500.000,00	5,00	7.900.000,00	0,00	10.590.000,00	0,00	9.510.000,00	5,00	9.420.000,00	100,00	37.420.000,00							
		[Target Capaian Sub Kegiatan]													93,94 %									
		[Faktor Pendongor Keberhasilan Kinerja]																						
		[Faktor Penghambat Pencapaian Kerja]																						
		[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya]																						
		[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Triwulan Berikutnya]																						

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

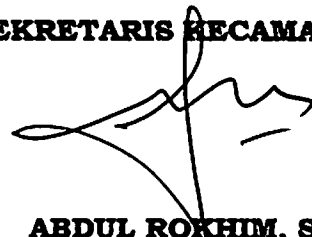
- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Meningkatnya Nilai Evaluasi RB Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi RB Perangkat Daerah yang Disusun	1 Dokumen
Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah yang Disusun	1 Dokumen
Meningkatnya Capaian Indikator Program Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	1 Laporan
Meningkatnya Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun	1 Laporan
Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Jumlah Laporan IP ASN Perangkat Daerah yang Disusun	1 Laporan

1. Nama Jabatan : Sekretaris Kecamatan
2. Tugas : Membantu Camat dalam hal pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran.
3. Fungsi :
 - a. Merumuskan program kerja kecamatan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Mengembangkan pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di kecamatan;
 - c. Mensosialisasikan petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
 - e. Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
 - f. Melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
 - g. Melaksanakan koordinasi penataan organisasi;
 - h. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan;
 - i. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya Nilai Evaluasi RB Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi RB Perangkat Daerah yang Disusun	Jumlah Dokumen Evaluasi RB Perangkat Daerah yang Disusun	1 dokumen	Dokumen Evaluasi PMPRB	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
Meningkatnya Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah yang Disusun	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah yang Disusun	1 dokumen	Dokumen Evaluasi AKIP	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
Meningkatnya Capaian Indikator Program Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	1 laporan	Dokumen LKjIP	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
Meningkatnya Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun	1 laporan	Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam, Kasubbag Sungram dan Keuangan
Meningkatnya Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Jumlah Laporan IP ASN Perangkat Daerah yang Disusun	Jumlah Laporan IP ASN Perangkat Daerah yang Disusun	1 laporan	Laporan IP ASN	Camat, Sekcam dan Seluruh Pegawai

SEKRETARIS KECAMATAN BANGSAL



ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M.

NIP. 197112191993021001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 Orang / bulan

1. Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
2. Tugas : Membantu Camat dalam hal perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan;
 - e. Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja;
 - f. Menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
 - g. Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
 - h. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
 - i. Menyusun laporan keuangan;
 - j. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - k. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANG GUNG JAWAB
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	RKA, DPA, Renstra, Renja	Camat, Sekcam, Kasubbag Sungram dan Keuangan
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 laporan	LRA, LKjIP	Camat, Sekcam, Kasubbag Sungram dan Keuangan
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 orang / bulan	Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Kasubbag Sungram dan Keuangan

**KASUBAG PENYUSUNAN
PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BANGSAL**



JUWITO, S.Sos.
NIP. 196706201990031013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
Tersedianya Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	1 Paket
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit

Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit
Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	10 Unit

1. Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas : Membantu Camat dalam hal pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
 - e. Melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - f. Menyusun rencana kebutuhan rumah tangga, perlengkapan dan peralatan rumah tangga serta pemeliharaannya;
 - g. Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 - h. Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
 - i. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - j. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian

Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 paket	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 dokumen	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	1 paket	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	12 laporan	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian

Air dan Listrik	Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Disediakan			ian
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 unit	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian
Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	10 unit	Laporan Realisasi Anggaran	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BANGSAL**

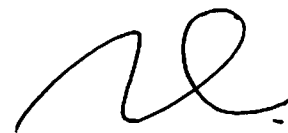


NURKAYANA, S.IP.
NIP. 197310051999012001

1. Nama Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
2. Tugas : Membantu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam hal pengelolaan barang milik negara.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau barang milik negara sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Perencanaan, Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Perencanaan, Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Perencanaan, Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dihimpun	12 Laporan	Laporan Akhir Tahun	Camat, Sekcam, Kasubag Umum & Kepegawaian

**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
KECAMATAN BANGSAL**



EDY JUWARNO
NIP. 196801012007011090

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

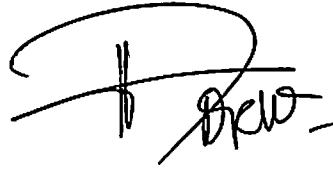
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	30 Laporan

1. Nama Jabatan : Kasi Pelayanan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pelayanan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pelayanan;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
 - e. Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
 - f. Menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
 - g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - h. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	30 laporan	Laporan Pelaksanaan PATEN, Laporan SKM, Laporan	Camat, Kasi Pelayanan

				Realisasi Anggaran, Dokumen LKjIP	
--	--	--	--	--	--

**KASI PELAYANAN
KECAMATAN BANGSAL**



DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T.
NIP. 197803172001122001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 Dokumen

1. Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan desa.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pemerintahan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pemerintahan;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Melakukan penyusunan program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - e. Melakukan pembinaan keagrariaan;
 - f. Melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - g. Melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
 - h. Melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
 - i. Melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
 - j. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - k. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - l. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	Laporan Realisasi Anggaran, Dokumen LKjIP	Camat, Kasi Pemerintahan

**Plt. KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**




JUWITO, S.Sos.
NIP. 196706201990031013

1. Nama Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan
2. Tugas : Membantu Kasi Pemerintahan dalam hal pengelolaan administrasi data.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau administrasi pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Laporan Terselenggaranya Penyusunan Perdes, APBDes, PAPBDes dan LPPD	Laporan Terselenggaranya Penyusunan Perdes, APBDes, PAPBDes dan LPPD	12 Laporan	Realisasi Anggaran, Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Pemerintahan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	Presentase surat bidang pemerintahan yang direkam dan ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah surat bidang pemerintahan	90%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Pemerintahan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BANGSAL**


ZAINUL ARIFIN
 NIP. 196803232009061001

1. Nama Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
2. Tugas : Membantu Kasi Pemerintahan dalam hal pengelolaan sistem informasi kependudukan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau sistem informasi kependudukan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terselenggaranya Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Laporan Pemutakhiran Data Kependudukan Desa di Wilayah Kecamatan yang Dihimpun	Jumlah Laporan Pemutakhiran Data Kependudukan Desa di Wilayah Kecamatan yang Dihimpun	12 laporan	Laporan Akhir Tahun	Kasi Pemerintahan, Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Pemerintahan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	Persentase surat bidang pemerintahan yang direkam dan ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah surat bidang pemerintahan	90%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Pemerintahan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN
KECAMATAN BANGSAL**



DEWI MARSTYANINGRUM, A.Md.
NIP. 199203012020122010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 Dokumen

1. Nama Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
 - e. Menyusun program ketenteraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
 - f. Melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
 - g. Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 - h. Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - i. Menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan dibidang perlindungan

- masyarakat;
- j. Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
 - k. Melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
 - l. Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
 - m. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - n. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	Laporan Realisasi Anggaran, Dokumen LKjIP	Camat, Kasi Trantib Umum & Linmas

**KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT
KECAMATAN BANGSAL**


JULIZAR, S.IP.

NIP. 197007091990111001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi** : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi** : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan** : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 Dokumen

1. Nama Jabatan : Kasi Pembangunan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Pembangunan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Pembangunan;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana;
 - e. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi;
 - f. Melakukan pembinaan lingkungan hidup;
 - g. Melakukan pembinaan fisik prasarana;
 - h. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - i. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
 - j. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - k. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh

Camat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	Laporan Realisasi Anggaran, Dokumen LKjIP	Camat, Kasi Pembangunan

**KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BANGSAL**



HERRY PURWANTO, S.E.
NIP. 197806272010011006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.


SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
SASARAN STRATEGIS	IKI	TARGET
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 Dokumen

1. Nama Jabatan : Kasi Kemasyarakatan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan masyarakat.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun perumusan program kerja Seksi Kemasyarakatan dengan meminta masukan dari bawahan agar tercipta program kerja yang relevan dan dapat dilaksanakan;
 - b. Merancang pembagian tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi dan atau perintah agar tercipta pembagian habis tugas di Seksi Kemasyarakatan;
 - c. Merancang petunjuk bawahan dengan menilai dan mempertahankan kinerja bawahan agar tercipta kinerja bawahan yang baik sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
 - e. Melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
 - f. Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan;
 - g. Melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala Kecamatan;
 - h. Melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup Kecamatan;
 - i. Melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup Kecamatan;

- j. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- k. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6 dokumen	Laporan Realisasi Anggaran, Dokumen LKjIP	Camat, Kasi Kemasyarakatan

**KASI KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**



MARGO KOMARSONO, S.Pd.
NIP. 196308161983031006

1. Nama Jabatan : Pengelola Data Kemasyarakatan
2. Tugas : Membantu Kasi Kemasyarakatan dalam hal pengelolaan data.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau data sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Pengelolaan Data Seksi Kemasyarakatan dengan Baik dalam Kurun Waktu Satu Tahun	Jumlah Bahan Program Kerja Penyelenggaraa n Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	Jumlah Bahan Program Kerja Penyelenggaraan Bantuan Sosial, Kepemudaan dan Olahraga, Kehidupan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan, Kesehatan Masyarakat, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan yang Dihimpun	12 laporan	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasya rakatan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakata n yang Terekam dan Ditindaklanjuti	Presentase surat bidang kemasyarakatan yang direkam dan ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah surat bidang	90%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasyar akatan, Kasubbag Umum dan Kepegawa ian

		kemasyarakatan			
--	--	----------------	--	--	--

**PENGELOLA DATA
KEMASYARAKATAN
KECAMATAN BANGSAL**

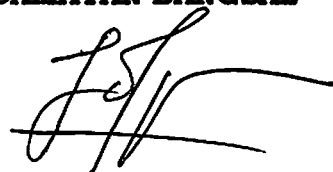


SUYANTO
NIP. 196606022007011024

1. Nama Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial
2. Tugas : Membantu Kasi Kemasyarakatan dalam hal pengelolaan data bantuan sosial.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau data bantuan sosial sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pengelolaan Data Bantuan Sosial	Jumlah Laporan Pengelolaan Data Bantuan Sosial	Jumlah Laporan Pengelolaan Data Bantuan Sosial yang Dihimpun	4 Laporan	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasyarakatan
	Persentase Surat Menyurat Bidang Kemasyarakatan yang Terekam dan Ditindaklanjuti	Jumlah surat bidang kemasyarakatan yang direkam dan ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah surat bidang kemasyarakatan	90%	Laporan Akhir Tahun	Camat, Kasi Kemasyarakatan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
KECAMATAN BANGSAL**



FATIMAH NUR AROFAH J., A.Md
NIP. 199604272020122014



**PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN BANGSAL**

Jalan Raya Bangsal No. 01 Bangsal, Kode Pos 61381 Jawa Timur
Telp. (0321) 322954
website : bangsal.mojokertokab.go.id

**KEPUTUSAN CAMAT BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO
NOMOR : 188.45/21/KEP/416-310/2023**

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2023
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO**

CAMAT BANGSAL

- Menimbang :**
- Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) poin c Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah, Perangkat Daerah wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Bangsal Kabupaten Mojokerto tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto.

- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur Juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya;
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan bersama Pembangunan Daerah;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah, Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
11. Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2019 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto;
12. Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Keputusan Camat Bangsal Kabupaten Mojokerto tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan acuan, ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bangsal Kabupaten Mojokerto Tahun 2016-2021.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bangsal
Pada tanggal : 30 Januari 2023

CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BANGSAL
 NOMOR : 188.45/21/KEP/416-310/2023
 TANGGAL : 30 Januari 2023

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
 KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

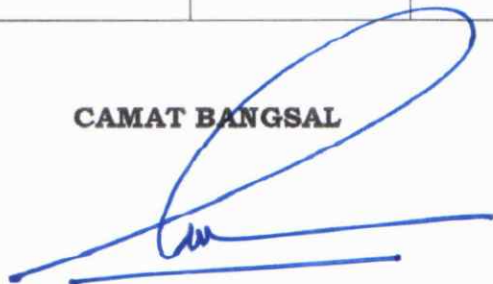
- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.
 Indikator tujuan : Nilai Indeks Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan.
- Tugas : a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
 g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
 h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
 i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
 j. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
Sasaran Strategis	IKU	Target
Terwujudnya tatakelola birokrasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	62
	Nilai SAKIP perangkat daerah	79
	Rata-rata capaian indikator program : Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%
	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	
	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%
	Indeks Profesionalitas ASN	62
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM kecamatan	90
	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2

TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya tatakelola birokrasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	Lembar Kerja Evaluasi PMPRB	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
	Nilai SAKIP perangkat daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah	Laporan Hasil Evaluasi AKIP	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
	Rata-rata capaian indikator program :			
	a. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	Jumlah pelayanan yang terlayani sesuai SOP ----- x 100% Keseluruhan jumlah pelayanan	Laporan Pelaksanaan PATEN	Camat, Kasi Pelayanan
	b. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah koordinasi yang ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jumlah koordinasi	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	Jumlah anggaran perangkat daerah yang terealisasi ----- x 100% Keseluruhan jumlah anggaran perangkat daerah	Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
Indeks Profesionalitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Laporan Hasil Penilaian IP ASN	Camat, Sekcam, Semua Kasi, Kasubbag dan Staf	
Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM kecamatan	Nilai IKM kecamatan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat, SukMa-E	Camat, Kasi Pelayanan

			Jatim	
	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	Dokumen Inovasi Pelayanan	Camat, Kasi Pelayanan

CAMAT BANGSAL



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19770509 199612 1 001

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN BANGSAL KABUPATEN MOJOKERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan.
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat.
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik.
Indikator tujuan : Nilai Indek Pelayanan Masyarakat (IKM) Kecamatan.
- Tugas : a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
j. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
RKT KECAMATAN BANGSAL TAHUN 2023		
Sasaran Strategis	IKU	Target
Terwujudnya tatakelola birokrasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	62
	Nilai SAKIP perangkat daerah	79
	Rata-rata capaian indikator program : a. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan b. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	90%
	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	85%
	Indeks Profesionalitas ASN	62
Terwujudnya pelayanan	Nilai IKM kecamatan	90

publik yang optimal	Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2
---------------------	---	---

TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
Terwujudnya tatakelola birokrasi perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	Nilai RB perangkat daerah	Lembar Kerja Evaluasi PMPRB	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
	Nilai SAKIP perangkat daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah	Laporan Hasil Evaluasi AKIP	Camat, Sekcam, Seluruh Kasi dan Kasubbag
	Rata-rata capaian indikator program :			
	a. Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	$\frac{\text{Jumlah pelayanan yang terlayani sesuai SOP}}{\text{Keseluruhan jumlah pelayanan}} \times 100\%$	Laporan Pelaksanaan PATEN	Camat, Kasi Pelayanan
	b. Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Keseluruhan jumlah koordinasi}} \times 100\%$	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag
Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah anggaran perangkat daerah yang terealisasi}}{\text{Keseluruhan jumlah anggaran perangkat daerah}} \times 100\%$	Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Camat, Sekcam, Semua Kasi dan Kasubbag	
Indeks Profesionalitas ASN	Nilai Indeks Profesionalitas ASN	Laporan Hasil Penilaian IP ASN	Camat, Sekcam, Semua Kasi, Kasubbag dan Staf	

Terwujudnya pelayanan publik yang optimal	Nilai IKM Kecamatan	Nilai IKM Kecamatan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat, SukMa-E Jatim	Camat, Kasi Pelayanan
	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan	Dokumen Inovasi Pelayanan	Camat, Kasi Pelayanan



LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 197705091996121001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Jabatan : CAMAT BANGSAL

Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770509 199612 1 001

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN BANGSAL
KABUPATEN MOJOKERTO

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tewujudnya pelayanan publik yang optimal	IKM Kecamatan	90

No	KINERJA LAINNYA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pelayanang PATEN sesuai standar pelayanan	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan	90%
2	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel	3.1 Nilai SAKIP Kecamatan	79
		3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	93%
		3.3 Indeks Profesionalitas ASN	79
4	Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	1 Inovasi

No	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.831.896.440,00	P APBD 2023
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 17.850.000,00	P APBD 2023
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 305.537.027	P APBD 2023

Mojokerto, November 2023

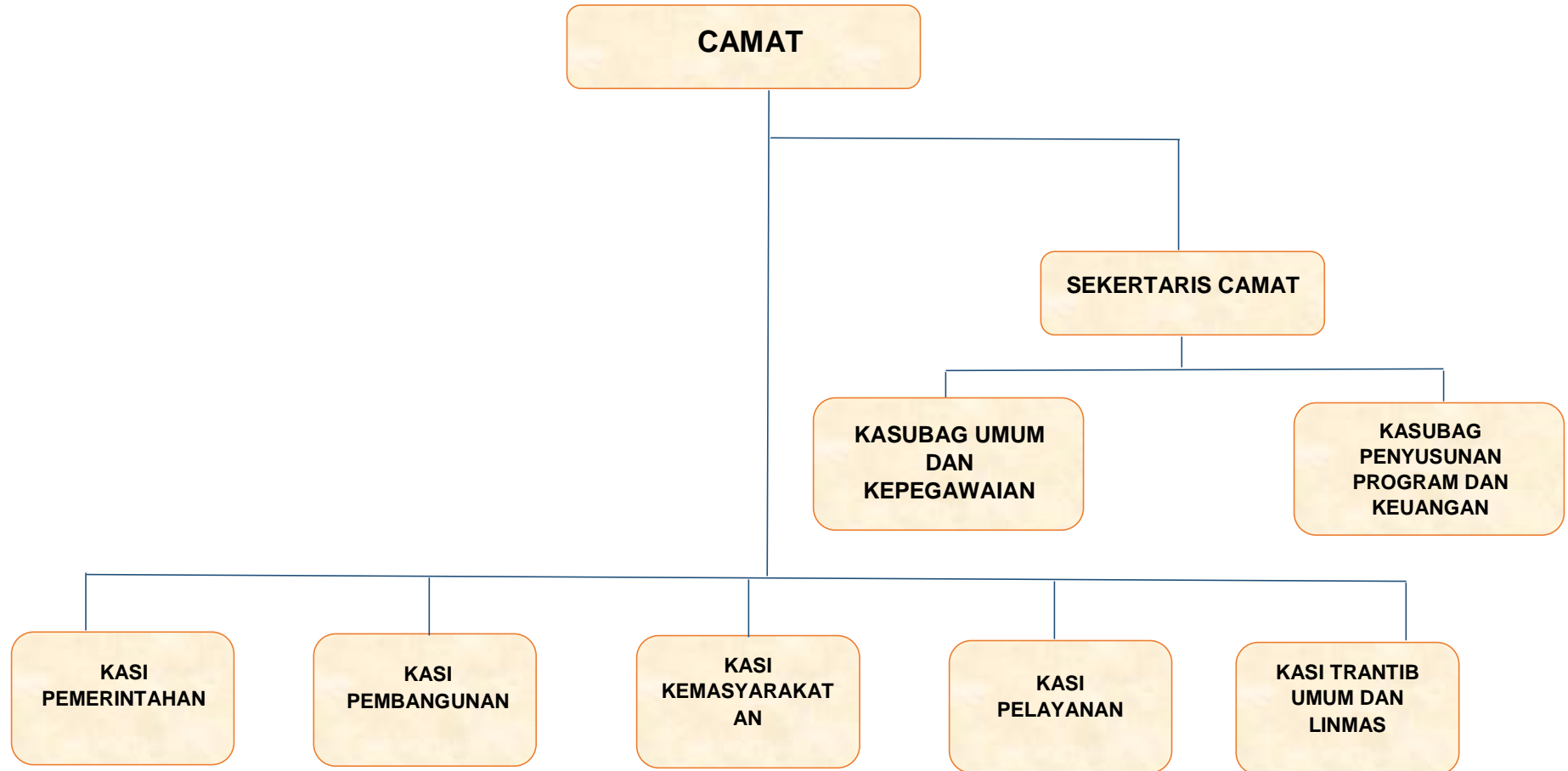
Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT BANGSAL

LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770509 199612 1 001

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BANGSAL



LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : LIANTORO SUGENG WIJAYA, S.STP., M.Si.

NIP : 197705091996121001

No	Pegawai	Skor Realisasi	Jumlah Renaksi	IKI Administrator
1	ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M. 197112191993021001	22	7	100
2	MARGO KOMARSONO, S.Pd. 196512211990031006	4	2	100
3	HERRY PURWANTO, S.E., M.M. 197806272010011006	2	2	100
4	JULIZAR, S.IP. 197007091990111001	6	2	100
5	DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T. 197803172001122001	23	4	100
6	JUWITO, S.Sos. 196706201990031013	27	8	100
7	SUPENO 196701062007011013	26	3	100
8	MOCHAMAD SUSANTO 198203012008011010	1	1	100
9	SUGENG SISWAHYUDI 197301122008011013	26	3	100
10	SANTOSO 198504192008011001	2	2	100
Total				1000 %
IKI JPTP				100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : ABDUL ROKHIM, S.Sos., M.M.

NIP : 197112191993021001

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disajikan secara lengkap	Menghimpun Laporan Kinerja Seksi dan Sub Bagian	Desember	7 dokumen	60	7 dokumen	100 %
2	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disajikan secara lengkap	Mengumpulkan data	Desember	1 dokumen	10	1 dokumen	100 %
3	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang tersaji secara lengkap	Menyajikan Laporan Realisasi Anggaran	Desember	1 dokumen	7	1 dokumen	100 %
4	Jumlah Laporan IP ASN Perangkat Daerah yang tersaji secara lengkap	Menyajikan dokumen laporan hasil pengukuran IP ASN	Desember	1 dokumen	50	1 dokumen	100 %
5	Jumlah Laporan IP ASN Perangkat Daerah yang tersaji secara lengkap	Menyajikan data dimensi kualifikasi, kompetensi, kinerja, disiplin	Desember	1 dokumen	50	1 dokumen	100 %
6	Jumlah dokumen SPJ Keuangan Perangkat Daerah yang tersaji secara lengkap	Memverifikasi SPJ Realisasi Anggaran bulanan	Desember	1 dokumen	9	1 dokumen	100 %
7	Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	Menjalankan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Desember	10 kegiatan	8.33	10 kegiatan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : NURKAYANAH, S.IP.

NIP : 197310051999012001

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Data IP ASN yang diinput ke dalam aplikasi BKN	Menginput Data Pengembangan Kompetensi ASN Kec. Bangsal	Desember	19 Data	20	19 Data	100 %
2	Jumlah Laporan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Desember	1 Laporan	17	1 Laporan	100 %
3	Jumlah Laporan Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang disusun secara lengkap	Mengelola surat masuk dan surat keluar	Desember	50 surat	14	50 surat	100 %
4	Jumlah Tugas kedinasan lain yang terselesaikan sesuai target	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	Desember	10 Kegiatan	7.69	10 Kegiatan	100 %
5	Jumlah Laporan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Desember	1 Laporan	9	1 Laporan	100 %
6	Jumlah Laporan Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas, Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas, Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Desember	1 Laporan	10	1 Laporan	100 %
7	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor	Desember	1 laporan	9	1 laporan	100 %
8	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Desember	1 laporan	9	1 laporan	100 %
9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Desember	1 Laporan	9	1 Laporan	100 %
10	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pelaksanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Desember	1 Laporan	9	1 Laporan	100 %
11	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang disusun	stock op name	Desember	1 Laporan	1	1 Laporan	100 %
Capaian IKI							100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : IMAWATI, S.M.

NIP : 197609052007012011

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah disusun secara lengkap	tahapan Jumlah Bahan Laporan Keuangan yang terhimpun secara sistematis Menghimpun bahan laporan keuangan	Desember	1 laporan	5	1 laporan	100 %
2	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah disusun secara lengkap	tahapan Jumlah bahan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Menghimpun bahan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Desember	1 dokumen	5	1 dokumen	100 %
3	Jumlah Dokumen Evaluasi AKIP Perangkat Daerah disusun secara lengkap	tahapan Jumlah Bahan Laporan Bantuan Sosial yang terhimpun tepat waktu Mengolah bahan laporan terkait bantuan sosial	Desember	1 laporan	20	1 laporan	100 %
4	Jumlah Dokumen LKjIP yang tersusun lengkap	Menyusun Dokumen LKjIP yang tersusun dengan lengkap	Desember	1 dokumen	100	1 dokumen	100 %
5	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun lengkap	Menyusun P-DPA 2023 atau DPA 2024	Desember	1 Laporan	5	1 Laporan	100 %
6	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang disusun secara lengkap	Menyusun Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang disusun secara lengkap	Desember	1 laporan	10	1 laporan	100 %
7	Jumlah Laporan SPJ Keuangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan yang disusun lengkap	Menyusun Laporan SPJ Keuangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan yang disusun lengkap	Desember	1 laporan	10	1 laporan	100 %
8	Jumlah penyelesaian tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Desember	5 kegiatan	16.67	5 kegiatan	100 %
9	Jumlah Dokumen RB Perangkat Daerah yang disusun seccara lengkap	Menyusun Dokumen RB Perangkat Daerah ya secara lengkap	Desember	1 dokumen	10	1 dokumen	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : MARGO KOMARSONO, S.Pd.

NIP : 196512211990031006

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan yang tersusun secara lengkap dan tepat waktu	Kegiatan UPZ	Desember	1 kegiatan	10	1 kegiatan	100 %
2	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan yang tersusun secara lengkap dan tepat waktu	DISPENSASI NIKAH	Desember	3 Dokumen	10	3 Dokumen	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : JUWITO, S.Sos.

NIP : 196706201990031013

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun lengkap	Menyusun Laporan Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan yang disusun lengkap dan tepat waktu	Desember	1 Dokumen	7	1 Dokumen	100 %
2	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang disusun secara lengkap	Menyusun Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Desember	1 Laporan	8	1 Laporan	100 %
3	Jumlah Laporan SPJ Keuangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan yang disusun lengkap	Menyusun Laporan SPJ Keuangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan yang disusun lengkap dan tepat waktu	Desember	1 Dokumen	7	1 Dokumen	100 %
4	Jumlah Tugas kedinasan lain terselesaikan sesuai target	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Desember	10 kegiatan	8.33	10 kegiatan	100 %
5	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang disusun secara lengkap	Tugas direktif pimpinan sebagai Plt. kepala seksi pemerintahan terlaksana sesuai target	Desember	1 Dokumen	7	1 Dokumen	100 %
6	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun lengkap	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Desember	1 Laporan	6	1 Laporan	100 %
7	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Menyusun Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Desember	2 Dokumen	26	2 Dokumen	100 %
8	Pelaksanaan Tugas-tugas Kedinasan lain yang Diberikan oleh Camat baik Tertulis maupun Lisan	melaksanakann Tugas-tugas Kedinasan lain	Desember	10 kegiatan	16.67	10 kegiatan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : DIANA RAHMAWATI WILUJENG, S.T.

NIP : 197803172001122001

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah laporan pelayanan masyarakat yang terlayani	melakukan Verifikasi pelayanan Adminduk kepada masyarakat, pelayanan Sosial Kemasyarakatan	Desember	20 Dokumen	7	20 Dokumen	100 %
2	Jumlah Laporan SKM Perangkat Daerah yang tersusun secara lengkap dan tepat waktu	melakukan survey kepuasan masyarakat melalui aplikasi damar moja	Desember	1 data	18	1 data	100 %
3	Jumlah Laporan pelaksanaan PATEN yang disusun secara lengkap dan tepat waktu	laporan Pelaksanaan pelayanan Paten bulan Desember	Desember	1 Laporan	9	1 Laporan	100 %
4	Jumlah Tugas direktif pimpinan terselesaikan sesuai target	menyelesaikan Dokumen spj, rapat dalam kota	Desember	1 Dokumen	14	1 Dokumen	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : HERRY PURWANTO, S.E., M.M.

NIP : 197806272010011006

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah laporan dinas luar yang disusun lengkap	Rakor Dan Evaluasi Capaian Kinerja BUMDesa Tahun 2023	Desember	1 Laporan	10	1 Laporan	100 %
2	Jumlah laporan dinas luar yang disusun lengkap	Rakor TMMD	Desember	1 Laporan	10	1 Laporan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : FATIMAH NUR AROFAH JUMROTIN, A.Md.

NIP : 199604272020122014

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Bahan Laporan Bantuan Sosial yang terhimpun tepat waktu	Mengolah bahan laporan terkait bantuan sosial	Desember	1 Dokumen	14	1 Dokumen	100 %
2	Jumlah bahan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menghimpun bahan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Desember	1 Dokumen	9	1 Dokumen	100 %
3	Jumlah Bahan Laporan Keuangan yang terhimpun secara sistematis	Menghimpun bahan laporan keuangan	Desember	1 Dokumen	9	1 Dokumen	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : ZAINUL ARIFIN

NIP : 196803232009061001

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	jumlah permohonan pengajuan RAPBDesa APBDesa, Dana Desa, Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Laporan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang diproses	Verifikasi Pengajuan	Desember	16 dokumen	20	16 dokumen	100 %
2	jumlah surat masuk dan surat keluar yang terekam	Membuat/mengetik surat atau dokumen	Desember	8 dokumen	6.78	8 dokumen	100 %
3	permohonan surat keterangan ahli waris yang di proses	melakukan pemeriksaan kebenaran isi dan keabsahan dokumen	Desember	9 dokumen	8.74	9 dokumen	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : SUYANTO

NIP : 196606022007011024

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Permohonan Surat Dispensasi Nikah, SKTM, Rekom Penelitian yang terhimpun secara lengkap dan diproses	Surat Dispensasi Nikah, Surat Keterangan Tidak Mampu, Jampersal dan Rekomendasi Penelitian yang terhimpun secara lengkap dan tersusun	Desember	5 berkas	6.17	5 berkas	100 %
2	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa di Bidang Kemasyarakatan	umlah data fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa di bidang kemasyarakatan	Desember	12 kegiatan	7	12 kegiatan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : SUPENO

NIP : 196701062007011013

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah laporan kegiatan penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa	monitoring Tindak lanjut pengaduan masyarakat	Desember	1 KEGIATAN	12	1 KEGIATAN	100 %
2	Jumlah laporan Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	pengamanan diwilayah kantor kecamatan bangsal	Desember	20 KEGIATAN	12	20 KEGIATAN	100 %
3	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan yang diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan Keagamaan	monitoring pengamanan pengajian umum, hiburan masyarakat, penyaluran bantuan	Desember	5 KEGIATAN	13	5 KEGIATAN	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : MOCHAMAD SUSANTO

NIP : 198203012008011010

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah laporan pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	pengamanan ngajishow	Desember	1 kegiatan	9	1 kegiatan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : SANTOSO

NIP : 198504192008011001

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Jumlah Prosedur dan tertib administrasi ketentraman ketertiban dan penegakan peraturan perundang undangan pada unit kerja	Menyiapkan data terkait bantuan	Desember	1 Dokumen	20	1 Dokumen	100 %
2	Jumlah laporan kegiatan LINMAS yang ada pada unit kerja	Menyiapkan data terkait bantuan	Desember	1 laporan	12	1 laporan	100 %
						Capaian IKI	100 %

LAPORAN IKI PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2023

Nama : SUGENG SISWAHYUDI

NIP : 197301122008011013

No	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Bulan Pelaksanaan	Target	Persentase Target (%)	Realisasi	Persentase Realisasi(%)
1	Presentase Terselenggaranya Kegiatan dan Penegakan Perda dan Pembinaan Ideologi Negara dan kesatuan Bangsa	monitoring Tindak lanjut pengaduan masyarakat	Desember	1 KEGIATAN	8	1 KEGIATAN	100 %
2	Presentase Jumlah Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	pengamanan wilayah kantor kecamatan bangsal	Desember	20 KEGIATAN	8	20 KEGIATAN	100 %
3	Presentase Jumlah Monitoring Kegiatan yang diadakan oleh Organisasi Masyarakat dan keagamaan	monitoring pengamanan pengajian umum, hiburan masyarakat, penyaluran bantuan	Desember	5 KEGIATAN	7	5 KEGIATAN	100 %
						Capaian IKI	100 %